Egenerklæring sosialt ansvar og antikorrupsjon m.m.

Denne egenerklæringen skal signeres av daglig leder i virksomheten. Egenerklæringen brukes til kvalifikasjon av leverandører i forbindelse med Bane NORs konkurranser.

Denne bekreftelsen gjelder:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Virksomhetens navn  |  | Organisasjonsnr/ Fødselsnr \* |  |
| Adresse  |  | Land  |  |
| Postnummer  |  | Poststed  |  |

 \*fødselsnummer benyttes dersom virksomheten ikke har org.nr

1. Jeg erklærer at vår virksomhet forplikter oss til å følge grunnleggende menneskerettigheter nedfelt i FNs menneskerettighetserklæring og ILO-konvensjonene:
* FNs menneskerettighetserklæring
* FNs barnekonvensjon art. 32
* ILO konvensjon nr. 29, 87, 98, 100,105, 111, 138 og 182.

 Vi stiller tilsvarende krav til våre underleverandører.

1. Vår virksomhet har følgende firmarepresentant som på oppfordring vil kunne gjøre rede for selskapets arbeid innen sosialt ansvar:
* Navn:
* Tittel:
* Telefon:
* Fax:
* E-post:
1. Egenerklæring om antikorrupsjon m.m. i henhold til forskrift om offentlig anskaffelser § 11-10 / § 20-12 (1) litra e) og (2) litra c) og d):

 **Alternativ 1:**

Jeg erklærer herved at den virksomheten jeg avgir erklæringen på vegne av, ledere i virksomheten eller majoritetseiere av virksomheten, de siste fem år ikke kan knyttes til slike forhold som etter ovennevnte bestemmelser gir oppdragsgiver plikt eller adgang til å avvise leverandører fra en konkurranse.

 **Alternativ 2:**

Dersom det foreligger forhold som etter det ovennevnte gir oppdragsgiver plikt eller adgang til å avvise leverandører fra en konkurranse skal det redegjøres for disse. Herunder skal det redegjøres og fremlegges dokumentasjon for:

1. De faktiske forhold (lovbruddets art, omfang, tidspunkt, sted mv)
2. Rettslig prosess (dom, forelegg, siktelse mv)
3. Involverte personer og virksomheter
4. Etterfølgende intern prosess og korrigerende tiltak

|  |
| --- |
| (Bruk evt. eget vedlegg) |

Oslo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted, dato Underskrift (Daglig leder)