

# Håndbok for SHA - mal for avtale om fordeling og utførelse av byggherrens oppgaver etter byggherreforskriften

## PÅ PROSJEKT:

<Prosjektnr> <Prosjekt>

BYGGHERREN (BH)

OG

BYGGHERRENS KONTRAKTPART:

(Kryss av for det som passer – kontraktspart kan være både BR og KP/KU)

BYGGHERRENS REPRESENTANT (BR)

KOORDINATOR FOR PROSJEKTERINGSFASEN (KP)

KOORDINATOR FOR UTFØRELSEFASEN (KU)

	Første utkast				
Versjon	Avtale historikk	Dato	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av

## 1. AVTALENS PARTER

### 1.1. BYGGHERREN

Byggherren:

Bane NOR

Byggherrens kontaktperson som har nødvendige byggherrefullmakter:

<Kontaktperson>

### 1.2. BYGGHERRENS KONTRAKTPART

Byggherrens kontraktspart er (kan være både fysisk og juridiske person, ansatt eller innleid i Bane NOR):

<Kontraktspart>

Kontaktperson er (skal alltid oppgis hvis BR / KP / KU er juridisk person):

<Kontaktperson>

## 2. AVTALENS FORMÅL

Denne avtale er inngått for å ivareta byggherrens ansvar etter forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser, jf. byggherreforskriften (BHF) av 2009-08-03 nr. 1028 §§ 13 og 16.

Avtalens formål er å avklare hvem som på vegne av byggherren skal utføre byggherrens plikter etter BHF kapittel 2, herunder hvem som har fått byggherrens fullmakt til slik utførelse. Den som skal utføre byggherrens oppgaver etter byggherreforskriften er her definert som kontraktspart, uavhengig om han er ekstern kontraktspart, innleid eller ansatt, slik at avtalen uavhengig tilknytningsforhold til byggherren avklarer hvilke plikter og oppgaver vedkommende skal utføre på vegne av byggherren, og tilsvarende hans fullmakter.

## 3. KONTRAKTSBESTEMMELSER

Avtalen mellom byggherren og byggherrens kontraktspart reguleres av foreliggende engasjementavtale eller ansettelsesavtale.

## 4. BESKRIVELSE AV OPPGAVENE

Oppgavefordelingen mellom BH og BR eller BH og KP/KU fremgår av denne avtalens pkt 5.

BH har vurdert at kontraktsparten ikke har andre plikter eller oppgaver i prosjektet som kan komme i konflikt med de oppgaver som kontraktsparten skal utføre etter denne avtalen. Dersom kontraktsparten under prosjektet ikke får utført sine plikter etter denne avtalen, eller kommer i en situasjon hvor det oppstår konflikt med andre oppgaver, må han umiddelbart melde fra til BH ved kontaktperson angitt ovenfor i pkt 1.1.

BH skal løpende kontrollere at kontraktsparten utfører sine plikter etter avtalen. Dersom BH mener kontraktsparten misligholder sine plikter etter denne avtale skal BH påse at misligholdet opphører, for eksempel ved heving av denne avtale.

## 5. OPPGAVEFORDELINGEN

Oppgavefordelingen etter byggherreforskriften mellom BH og BR/KP/KU er som følger (kryss av på den oppgaven som skal utføres – kun ett kryss per horisontal rad i det hvite feltet);

BH: Byggherren				
BR: Byggherrens representant	BH	BR	KP	KU
KP: Koordinator i prosjekteringsfasen				
KU: Koordinator i utførelsesfasen				
<b>Oppfølging (§§ 5, 13 og 16)</b>				
a) Sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren(e), de prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter blir gjennomført.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (§§ 7 og 8)</b>				
b) Påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. § 8, som beskriver hvordan risikoforhold i prosjektet skal håndteres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
c) Påse at plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø er lett tilgjengelig og gjort kjent på arbeidsplassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
d) Sørge for fortløpende oppdatering av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Beskrivelse/krav i konkurransegrunnlag (tilbudsgrunnlaget) og kontrakter (§§ 6, 8, 9 og 11)</b>				
e) e) Sørge for å innarbeide i tilbudsgrunnlaget (konkurransegrunnlaget) og kontrakter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en beskrivelse av risiko knyttet til arbeid som kan medføre fare for liv og helse som byggherren har mulighet til å kjenne til</li> <li>- krav om spesifikke tiltak, basert på risiko som avdekkes under planlegging og prosjektering</li> <li>- krav om at de utførende entreprenørene i sine fremdriftsplaner skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner</li> <li>- krav om forebyggende tiltak (riggforhold mv.) som angitt i § 9</li> <li>- krav om at virksomhetene som engasjeres driver et systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. krav i internkontrollforskriften</li> <li>- krav om forsvarlig bemanning både til prosjekterende og utførende</li> <li>- krav om at de utførende entreprenører skal sørge for at SHA-planen er lett tilgjengelig og gjøres kjent videre nedover i kontraktskjeden</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

BH: Byggherren BR: Byggherrens representant KP: Koordinator i prosjekteringsfasen KU: Koordinator i utførelsesfasen	BH	BR	KP	KU
<b>Forhåndsmelding (§ 10)</b>				
f) Dersom prosjektet er omfattet av kravet om forhåndsmelding: Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet. Forhåndsmeldingen skal underskrives av byggherren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
g) Sørge for at forhåndsmeldingen settes opp synlig på bygge eller anleggsplassen og oppdateres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Dokumentasjon for fremtidige arbeider (§ 12)</b>				
h) Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Oppfølging (§ 13)</b>				
i) Jevnlig følge opp at koordinatoren(e) oppfyller sine plikter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Koordinering prosjektering (§ 14)</b>				
j) Koordinere prosjektering slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt. Informasjonsflyt mellom de enkelte prosjekterende skal tilrettelegges på en slik måte at de kan ta hensyn til hverandres planer og valg av løsninger, og dermed få identifisert og behandlet risiko i grensesnittet mellom de ulike fagene.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
k) Utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen, basert på dokumentasjon fra byggherren og de prosjekterende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Koordinering utførelse (§ 14)</b>				
l) Følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder avviksbehandling knyttet til planen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
m) Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
n) Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder at arbeidsgivere har innarbeidet relevante deler av planen i virksomhetens system for internkontroll.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
o) Følge opp at arbeidsgiveres og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

BH: Byggherren BR: Byggherrens representant KP: Koordinator i prosjekteringsfasen KU: Koordinator i utførelsesfasen	BH	BR	KP	KU
koordinert, inkludert samarbeid mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter.				
p) Se til at arbeidsgiver følger opp at kravene om forebyggende tiltak i § 9 gjennomføres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
q) Sørge for at det føres oversiktslister, jf. § 15, og overleverer listene til byggherren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<b>Andre oppgaver som er avtalt mellom partene innenfor rammen av byggherreforskriften (rapporteringsrutiner mv.):</b>				
r)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 6. FULLMAKT

Byggherrens kontraktspart har fullmakt til å opptre på byggherrens vegne i samsvar med oppgavene som følger av denne avtale, herunder å stanse nødvendig arbeid på byggeplassen der det oppstår fare for skade på person, eiendom eller miljø som krever umiddelbare tiltak, inntil tilfredsstillende tiltak er iverksatt. Byggherrens kontaktperson angitt i denne avtale pkt 1.1 skal umiddelbart varsles dersom nødvendige tiltak får økonomiske eller organisatoriske konsekvenser.

## 7. ERKLÆRING OG SIGNATUR

BH kontraktspart bekrefter at han er kjent med de plikter som følger av denne avtale, og at han har forstått pliktene og vil utføre disse på byggherrens vegne.

Sted og dato

Sted og dato

-----  
Byggherre

-----  
Kontraktspartner (BR/KP/KU)