

1. Alminnelige bestemmelser

Disse alminnelige bestemmelsene gjelder for Leveranser der Bane NOR SF er Oppdragsgiver.

Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Leverandørens egne betingelser som følger av tilbudet, eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, gjelder ikke, med mindre de ikke strider mot disse Alminnelige kontraktsbestemmelser for tjenestekjøp og er særskilt og skriftlig akseptert av Bane NOR SF.

2. Leverandørens generelle plikter og Leveranse

Leveransen skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, og utføres rasjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Dersom Leverandøren forstår eller bør forstå at Leveransen ikke lar seg gjennomføre innenfor avtalte kostnadsrammer eller funksjonskrav, har han plikt til å varsle Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold. Tap Oppdragsgiveren påføres som følge av unnlatt varsling etter denne bestemmelsen dekkes fullt ut av Leverandøren. Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren skal kun benytte personell med nødvendige faglige kvalifikasjoner, og skal ha en organisasjon som er tilpasset Leveransen. Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, kan utskifting av slikt personell ikke skje uten Oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandør skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten. Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgivers øvrige organisasjon og leverandører, og utføre Leveransen slik at dette er faglig og fremdriftsmessig tilpasset disses arbeid.

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører uten Oppdragsgiverens skriftlige samtykke.

3. Bestilling

Bestilling skal være skriftlig. Oppdragsgivers bestilling skal uten ugrunnet opphold bekrefte skriftlig.

4. Kansellering av bestilling

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for ham.

5. Endringer

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Oppdragsgiver kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Partene skal forhandle særskilt om eventuell justering av prisene som følge av endrede forutsetninger eller bestilling av leveranser det ikke finnes enhetspriser for. Justeringen skal reflektere kostnadsøkningen eller besparelsen som endringen representerer.

6. Avbestilling

Oppdragsgiver kan avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning. Avbestilling skal skje skriftlig.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt, skal Oppdragsgiver betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

7. Kvalitetssikring

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

8. Helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS, samt Oppdragsgiverens særlige HMS-krav, som påkrevd av Oppdragsgiveren. Leverandøren plikter å informere personell som utfører kontraktsarbeid om Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende HMS-krav og retningslinjer, og sikre at disse etterleves.

9. Dokumentasjon og tegningsunderlag

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner m.v., utgjør en integrert del av Tjenesten.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandøren.

10. Eiendomsrett

Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til resultatet av Tjenesten, uavhengig av format, samt egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til Tjenesten, hva enten disse er Leverandørens eller tredjemanns eiendom.

Leverandøren garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

11. Kompetanse til Leverandørs personell

Leverandøren er ansvarlig for at personell som utfører kontraktsarbeid har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

12. Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal personell som utfører kontraktsarbeid daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Oppdragsgiver, er signaturen kun en bekreftelse på anvendt tid i forbindelse med Kontrakten, og innebærer ingen godkjenning av utlegg og kostnad.

13. Reisekostnader

Leverandøren dekker egne kostnader og tidsforbruk i forbindelse med reiser/møter.

Ved tjenestereiser skriftlig pålagt av Oppdragsgiver, godtgjøres reisetiden med halvparten av ordinær timesats.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Oppdragsgiver, refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

14. Etske normer

Handlinger i strid med lover, regler, kontraktens bestemmelser og god forretningskikk skal ikke forekomme. Oppdragsgiveren aksepterer ikke forhold som er i strid med etiske normer som det er bred tilslutning om i samfunnet, herunder trakassering, diskriminering eller annen adferd som andre kan oppfatte som støtende, truende eller nedverdiggende

15. Etterlevelse av gjeldende lover og regler

Leverandøren skal etterleve alle gjeldende lover og regler i sin virksomhet.

16. Habilitet

Leverandøren skal snarest varsle Oppdragsgiveren dersom mulige inhabilitetsforhold oppstår.

17. Gaver

Leverandøren skal ikke tilby, gi eller ta imot gaver, representasjon eller utgiftsdekning som kan gi, eller oppfattes til å gi, en utilbørlig fordel i forbindelse med en persons stilling, verv eller oppdrag.

18. Kriminell organisasjon, korrupsjon, hvitvasking og bedrageri

Leverandøren skal etablere nødvendige tiltak for å unngå at virksomhetens finansielle transaksjoner benyttes til hvitvasking.

Oppdragsgiveren kan i alle tilfeller heve kontrakten dersom Leverandøren etter kontraktsinngåelsen ved rettskraftig dom blir dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Videre foreligger hevingsrett dersom Leverandøren etter kontraktsinngåelsen ved rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eller i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige eller etiske krav i vedkommende bransje.

Likeledes kan Oppdragsgiveren heve kontrakten dersom det kan sannsynliggjøres med alminnelig sannsynlighetsovervekt at leverandøren har gjort seg skyldig i slike forhold.

19. Sosialt ansvar

Kontraksarbeidet skal gjennomføres og Leveranser til dette skal produseres i samsvar med grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø, slik disse framkommer i lovgivning på produksjonsstedet(-ne) og følgende konvensjoner:

- FNs menneskerettighetserklæring
- FNs barnekonvensjon art. 32
- ILO konvensjon nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.

Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Leverandøren har bevisbyrden for at denne bestemmelsen er overholdt.

Ved manglende etterlevelse av denne bestemmelsen skal Leverandøren betale en dagbot på 1 promille av det samlede vederlaget, men ikke mindre enn NOK 3 000 per hverdag fra forholdet oppsto til det er rettet. Denne sanksjonen er ikke underlag kontraktens ansvarsbegrensninger. Ileggelse av sanksjoner etter dette punkt fratras ikke Oppdragsgiveren retten til å benytte andre misligholdsbeføyelser i kontrakten, herunder retten til å heve kontrakten.

20. Lønn og arbeidsvilkår

For Kontrakt som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal Leverandøren ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren ha lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen og eventuelle kontraktsmedhjelperes organisasjon, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse. Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge.

Oppdragsgiveren eller den han utpeker har adgang til å føre tilsyn og kontroll med Leverandøren og skal gis adgang til innsyn i nødvendige dokumenter for å påse at kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Herunder plikter Leverandøren på forespørsel å gi Oppdragsgiveren kopi av ansettelseskontrakter til de arbeidstakerne som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, deres lønsslipper og timelister, arbeidsgiverens bankutskrift, samt dokumentasjon på ordnede boforhold for dem. Dokumentasjonen skal være på personnivå. I tillegg kan Oppdragsgiveren kreve å få adgang til lokaler som benyttes til innkvartering av ansatte.

Leverandøren skal gjennomføre nødvendige kontroller mot kontraktsmedhjelpere. Leverandøren skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til Oppdragsgiveren. På Oppdragsgiverens forlangende skal Leverandøren gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller mot kontraktsmedhjelpere. Dette innebærer at Leverandøren også skal kontrollere og dokumentere at arbeidstiden samlet sett holdes innenfor de grenser som er tillatt der Leverandørens egne arbeidstakere og/eller kontraktsmedhjelperes arbeidstakere utfører arbeid på andre prosjekter, for andre oppdragsgivere og/eller for andre leverandører. Brudd på arbeidstidsbestemmelser anses i denne sammenheng å være brudd på arbeidstiden for Leverandøren.

Leverandøren har bevisbyrden for at denne bestemmelsen er overholdt. Grove eller gjentatte brudd på denne bestemmelsen anses som et vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene.

Dersom Leverandøren ikke sender dokumentasjon innen 30 dager etter at Oppdragsgiveren har fremsatt krav om dokumentasjon eller

etter annen fastsatt frist skal Leverandøren betale en dagbot på NOK 3 000 per hverdag inntil tilfredsstillende dokumentasjon er mottatt.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake et beløp som tilsvarer 2 ganger leverandørens antatte besparelse, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden for hele kontraktsperioden.

Disse sanksjonene er ikke underlag kontraktens ansvarsbegrensninger. Illeggelse av sanksjoner etter dette punkt fratras ikke Oppdragsgiveren retten til å benytte andre misligholdsbeføyelser i kontrakten, herunder retten til å heve kontrakten.

21. Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår

For Kontrakt som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal levere utfylt skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Skjema skal også leveres for samtlige underleverandører. Dette gjelder for arbeid i Norge.

22. Betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører, underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

23. Rapportering i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret

Leverandøren skal innen en uke rapportere til Oppdragsgiveren hvis han eller kontraktsmedhjelper(e) inngår avtale eller kontrakt med utenlandsk(-e) firmaer eller utenlandsk arbeidskraft. Leverandøren skal rapportere i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret innen 14 dager etter kontraktsinngåelse med kontraktsmedhjelper.

24. Miljøstyring

Leverandør inklusive eventuelle kontraktsmedhjelpere skal utføre arbeidet i tråd med krav til systematisk internkontroll og i henhold til anerkjente prinsipper for miljøstyring.

25. Risikovurderinger

Leverandøren skal før oppstart av kontraktsarbeidene gjennomføre en risikovurdering med hensyn til miljø for egne arbeider.

26. Videreføring av krav til leverandørens samfunnsansvar til underleverandører/kontraktsmedhjelpere

Leverandøren plikter å videreføre krav i pkt. 14 til pkt. 25 i sine avtaler med underleverandører/ kontraktsmedhjelpere/ bemanningsforetak/ enkeltpersonsforetak som direkte medvirker til å oppfylle arbeid under denne Kontrakten.

27. Mislighold av krav til leverandørens samfunnsansvar - Konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på krav i pkt. 14 til pkt. 26 kan bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser.

28. Adgang til anlegg og fasiliteter

Leverandøren og Leverandørens personell har kun adgang til den del av Oppdragsgivers område som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten.

29. Særskilte krav til sikring (security)

Dersom Kontrakten omfatter aktiviteter med betydning for trafikksikkerhet og sikring gjelder følgende:

Leverandørens kvalitetssystem skal dekke fagområdet sikring (security).

Leverandøren skal i utøvelsen av oppgaver for Oppdragsgiveren utøve styring av sikring iht. gjeldende «Forskrift om sikring på jernbane (Sikringsforskriften)».

Leverandørens styring av sikring iht. Sikringsforskriften innebærer blant annet at leverandøren skal oppfylle forskriftens bestemmelser om taushetsplikt og håndtering av «skjermet informasjon» etter forskriftens § 3-3 og § 3-4.

Mht. taushetsplikt skal Leverandøren ha etablert kvalitetssystem som sikrer at nødvendige taushetsklæringer iht. sf. § 3-4 er innhentet fra alt personell som har tilgang til informasjon som beskrevet i sf. § 3-3. Det er avgjørende at leverandør skal oppfylle Sikringsforskriften formål, jf. sf. § 1-1, ved å sikre at informasjon som beskriver sårbarheter som lar seg utnytte til uønskede hendelser, som f.eks. terror, ikke blir gjort tilgjengelig for uvedkommende.

Krav om at styrings- og sikringskrav fra selskapet og fra myndigheter er fulgt opp, gjelder også overfor Leverandørens underleverandører.

Leverandør er ansvarlig for umiddelbar varsling/rapportering til Oppdragsgiveren av alle uønskede handlinger og hendelser relatert til sikring, samt trusler eller mistanke om slike handlinger/hendelser.

Oppdragsgiveren har rett til å følge opp at styrings- og sikringskrav fra Oppdragsgiveren og fra myndigheter er fulgt opp i Leverandørens arbeid. Leverandørens brudd på denne bestemmelsen anses som vesentlig mislighold som gir adgang til å heve Kontrakten.

30. Betalingsbetingelser

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Utlegg og utgifter skal angis særskilt.

Fakturaer skal merkes med innkjøpsordrenummer. Dersom innkjøpsordrenummer ikke foreligger, skal faktura merkes med enten arbeidsordre og koststed, prosjektnummer og koststed, koststed eller bestiller-ID. Dersom innkjøpsordrenummer ikke foreligger, skal også kontraktsnummer og prosjektnavn påføres faktura dersom disse forefinnes.

Leverandøren kan kreve betaling etter hvert som Leveransen utføres, men ikke oftere enn én gang i måneden. Slik betaling er ingen godkjenning av grunnlaget for fakturaen.

Leverandøren skal levere faktura elektronisk i godkjent standardformat (EHF faktura, [PEPPOL/BIS](https://www.peppol.no)) i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Fakturafilen må oppfylle kravene i den til enhver tid gjeldende versjonen av EHF (<https://www.banenor.no/efaktura>).

Fakturaer som ikke oppfyller Kontrakten krav til innhold eller oppsett, medfører ikke betalingsplikt for Oppdragsgiver. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre. Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert og begrunnet krav.

31. Kontraktsbrudd

a) Forsinkelse

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Oppdragsgivers formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan Oppdragsgiver kreve oppfyllelse. Dette gjelder ikke om det foreligger en hindring som Leverandøren ikke kan overvinne, eller for så vidt vil oppfyllelse medføre så stor ulempe eller kostnad for Leverandøren at det står i vesentlig mislighold til Oppdragsgivers interesse i at Leverandøren oppfyller.

Erstatning kan ikke kreves dersom forsinkelsen skyldes forhold utenfor Leverandørens kontroll og som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning.

Leverandøren er forpliktet til umiddelbart å underrette Oppdragsgiver skriftlig dersom det er grunn til å anta at avtalte frister ikke kan overholdes. Meddelelsen skal angi grunnen til forsinkelsen og den sannsynlige tidsmessige overskridelsen.

b) Mangler

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren retter mangler for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Leverandøren kan kreve å foreta slik retting når Oppdragsgiveren ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiveren. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av andre. Dersom mangelen ikke rettes kan Oppdragsgiver kreve prisavslag.

Prisavslaget settes til det beløpet det ville koste Oppdragsgiver å få mangelen rettet. Vil kostnadene bli urimelige i forhold til mangelens betydning for Oppdragsgiver, skal prisavslaget svare til mangelens betydning.

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved Leveransen. Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at mangelen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

c) Heving

Ved vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan kontrakten heves. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

Ved heving har Leverandøren krav på vederlag for den delen av Leveransen som er utført i henhold til kontrakten.

d) Reklamasjon

Oppdragsgiveren må innen rimelig tid påberope seg mangler som han blir kjent med under utførelsen av Leveransen. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg mangelen.

Etter at Leveransen er avsluttet, kan Oppdragsgiveren bare påberope seg mangel som reklameres innen rimelig tid etter at han har oppdaget eller burde ha oppdaget den. Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter at Leveransen er avsluttet. Leveransen anses som avsluttet på det tidspunktet som er angitt i leveringsplanen. Er ikke slikt tidspunkt angitt, anses oppdraget som avsluttet når de ytelser som Leveransen omfatter, er ferdig utført.

Leverandøren kan ikke påberope seg for sen varsling dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra Leverandøren, Underleverandører eller andre Leverandøren svarer for.

32. Forsikring

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Oppdragsgiveren kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen. Når slik dokumentasjon er krevd, plikter ikke Oppdragsgiveren å betale faktura før han har mottatt relevant dokumentasjon.

33. Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan ikke overdra Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Oppdragsgiverens skriftlige samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

34. Konfidensialitet

Leverandøren og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Oppdragsgiver og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet er opphørt.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som et vesentlig kontraktsbrudd.

35. Tvisteløsning

Tvister mellom partene bør søkes løst i minnelighet.

Tvister som ikke avgjøres i minnelighet, skal behandles etter norsk rett. Oslo tingrett er rett verneeting.

36. Evaluering

I forbindelse med avslutningen av kontrakten skal det skal gjennomføres en evaluering av utførelsen av kontrakten. Leverandøren skal medvirke til gjennomføringen av evalueringen.