

Reglement for Norsk jernbaneskole - avdeling jernbanefag

(gjelder for ordinære kurs publisert på Norsk jernbaneskoles hjemmesider)

Versjon 10.1

17.10.2018

Innhold

Kapittel 1 Generelt	4
§ 1-1 Formål	4
§ 1-2 Virkeområde.....	4
§ 1-3 Spesifikke regler for kurs	4
§ 1-4 Deltakerens rettigheter	5
§ 1-5 Deltakerens plikter	5
§ 1-6 Arbeids- og læringsmiljø ved skolen	5
§ 1-7 Oppmøte.....	6
§ 1-8 Fravær	6
§ 1-9 Konsekvenser ved brudd på reglementet	6
§ 1-9.1 Klagerett.....	6
§ 1-10 Fusk eller forsøk på fusk	7
§ 1-10.1 Klagerett.....	7
§ 1-11 Tap av kursplass.....	7
§ 1-11.1 Klagerett.....	7
§ 1-12 Fritak for fag	7
Kapittel 2 Påmelding/Opptak	8
§ 2-1 Påmelding.....	8
§ 2-2 Opptak.....	8
§ 2-3 Avmelding.....	8
Kapittel 3 Eksamen og kursbevis	9
§ 3-1 Virkeområde.....	9
§ 3-2 Rett til å gå opp til eksamen.....	9
§ 3-2.1 Klagerett.....	9
§ 3-3 Gjennomføring av eksamen	9
§ 3-4 Retningslinjer for eksamensgjennomføring	9
§ 3-4.1 Ved skriftlig eksamen med tilsyn.....	9
§ 3-4.2 Ved muntlig og praktisk eksamen.....	10
§ 3-4.3 Ved flervalgseksamen	10
§ 3-4.4 Klagerett.....	10
§ 3-5 Eksamen under særlige vilkår	10
§ 3-5.1 Klagerett.....	11
§ 3-6 Bruk av hjelpemidler ved eksamen.....	11
§ 3-7 Karaktersystem.....	11

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 2

§ 3-8 Vurdering	11
§ 3-9 Sensur.....	11
§ 3-9.3 Klagerett.....	11
§ 3-10 Formelle feil ved eksamen	12
§ 3-10.1 Klagerett.....	12
§ 3-11 Kursbevis	12
Kapittel 4 Klagebehandling.....	13
§ 4-1 Generelt om saksbehandlingen	13
§4-1.1 Klagerett på enkeltvedtak.....	13
§ 4-1.2 Klagefrist.....	13
§ 4-1.3 Skolens veiledningsplikt	13
§ 4-1.4 Klagebehandling	13
§ 4-1.5 Klagebehandling	13
§ 4-2 Brudd på reglement.....	14
§ 4-3 Fusk eller forsøk på fusk.....	14
§ 4-4 Tap av kursplass.....	14
§ 4-5 Påmelding og opptak.....	14
§ 4-6 Rett til å gå opp til eksamen.....	14
§ 4-7 Eksamensgjennomføring.....	15
§ 4-8 Eksamen under særlige vilkår	15
§ 4-9 Vurdering og sensur	15
§ 4-10 Formelle feil.....	15
Revisjonsoversikt	16

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 3

Kapittel 1 Generelt

§ 1-1 Formål

Reglementet skal sørge for rammer rundt opplæringen, slik at deltakeren kan tilegne seg den kunnskap, de ferdigheter og den kompetanse som kreves i faget. Reglementet skal bidra til å bevare og utvikle samarbeid, trivsel, respekt for hverandre og medansvar. Reglementet skal danne et godt grunnlag for rettferdig behandling av alle deltakere.

§1-2 Virkeområde

Reglementet gjelder for alle deltakere under opplæring ved Norsk jernbaneskole – avdeling jernbanefag. Reglementet gjelder for alle opplæringsformer og aktiviteter, praksis og ekskursionsjoner som gis under skolens ansvar og regi av skolen.

Deltakere som er omfattet av LOV-1998-07-17-61 *Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa* (opplæringslova) saksbehandles etter det gjeldende lovverk.

§ 1-3 Spesifikke regler for kurs

Aktuell læreplan definerer regler som er spesifikke for kurs.

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 4

§ 1-4 Deltakerens rettigheter

Deltakeren har rett til

- å få veiledning og tilbakemelding som gjelder forhold angående måloppnåelse i opplæringen
- å delta i skolevurdering
- å ta opp med skolen (instruktør, fagsjef, evt. gjennom tillitsvalgte) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende, eksempelvis:
 - avvik i forhold til læreplanen
 - mangler ved utstyr som benyttes i undervisningen
 - fysisk og psykisk arbeidsmiljø
 - diskriminering eller forskjellsbehandling

§ 1-5 Deltakerens plikter

- Deltakeren skal holde seg orientert om meldinger og bestemmelser som blir gitt fra skolens personell.
- Deltakeren må rette seg etter de bestemmelser, reglement og instruksjoner som er fastsatt ved skolen
- Deltakeren må selv skaffe seg det undervisningsmaterielle og lærebøker som opplæringen krever, og som skolen ikke holder
- Deltakeren skal følge verne- og sikkerhetsregler og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som kreves eller som er påbudt av Arbeidstilsynet, departementet eller av Bane NOR SF
- Deltakerne skal behandle skolens eiendom og utstyr med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader som skyldes feil bruk eller grov uforstand, kan medføre erstatningsansvar
- Deltakere som gjennom kurs blir kjent med taushetsbelagte opplysninger har taushetsplikt etter [forvaltningsloven § 13 f](#) (LOV-1967-02-10)

§ 1-6 Arbeids- og læringsmiljø ved skolen

Norsk jernbaneskole skal legge forholdene til rette for et godt arbeids- og læringsmiljø. Skolen er et sted hvor faglig fokus, sikkerhet, respekt og toleranse skal etterleves:

- Sikkerhetsregelverk og rutiner angående sikkerhet skal følges
- Alle skal opptre hensynsfullt, reelt og høflig overfor hverandre
- Plaging, mobbing, vold eller annen krenkende atferd aksepteres ikke. Alle har et medansvar og en plikt til å forhindre at dette skjer
- Arbeidsvanene skal være preget av sikkerhet, ansvar, orden, ryddighet, punktlighet og pålitelighet
- Deltakeren skal tilstrebe god orden både inne og ute for å skape trivsel
- Farlig redskap som benyttes i opplæringen skal behandles aktsomt og i samsvar med gjeldende sikkerhetsrutiner

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 5

§ 1-7 Oppmøte

Aktuell læreplan definerer om det føres oppmøte i kurset, og hvordan dette rapporteres. Deltakeren skal møte presis til undervisning/instruksjon.

Oppmøte:

- Kursdeltakere mottar bekreftelse på påmelding
- Instruktør registrerer oppmøte

§ 1-8 Fravær

Aktuell læreplan definerer om det føres fravær i kurset, og hvordan dette rapporteres. Aktuell læreplan definerer også hva som er grensen for gyldig og ugyldig fravær.

Fravær:

- Gyldig fravær fra obligatorisk opplæring er fravær som er avtalt på forhånd eller fravær som er dokumentert fra sakkyndig instans (lege, psykolog, fysioterapeut eller andre). Dokumentasjon skal sendes skolen innen 48 timer
- Deltakeren er selv pliktig til å ha oversikt over eget fravær
- Deltakeren vil bli varslet ved fare for tap av kursplass og ved fare for å miste retten til å gå opp til eksamen dersom skolen anser at fraværet er for høyt *jf. Forvaltningslovens bestemmelser om forhåndsvarsling; [Forvaltningsloven § 16](#)*
- Lærlinger som ikke kan møte på kurs skal melde fravær før kursoppstart til Opplæringskontoret for jernbanesektoren.

§ 1-9 Konsekvenser ved brudd på reglementet

Brudd på reglementet innebærer reaksjoner mot deltakeren i form av særskilte tiltak. Særskilte tiltak vil kunne bli brukt ved fusk, rusmiddelbruk, hærverk, mobbing, vold og brudd på norsk lov.

Særskilte tiltak er erstatningsansvar for skade, tap av mulighet for å ta eksamen og/eller tap av kursplass. Fagsjef fatter vedtak om tiltak.

Særskilte tiltak anses som enkeltvedtak i henhold til lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) med tilhørende forskrifter. Skolen har alminnelig veiledningsplikt (Jf. § 4-1.3).

Tiltakene skal nedtegnes.

§ 1-9.1 Klagerett

Vedtak som omhandler brudd på reglement kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Skolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementets kapittel 4.

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 6

§ 1-10 Fusk eller forsøk på fusk

- Fusk eller forsøk på fusk betraktes som uærlighet og et tillitsbrudd
- Dersom en deltaker blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med eksamen, meldes forholdet til fagsjef og/eller ansvarshavende for gjennomføringen av eksamen
- Bruk av ikke tillatte hjelpemidler samt ikke tillatt kommunikasjon med andre i en eksamenssituasjon anses som fusk.
- Avskrift eller kopi av andres arbeid, innlevert som eget produkt, anses som fusk.
- Dersom en deltaker kan mistenkes for fusk, skal deltakeren straks gjøres oppmerksom på at forholdet vil bli meldt til fagsjef for videre forføyning. Deltakeren gis da mulighet til å velge om deltakeren ønsker å avbryte eller fortsette eksamen.
- En deltaker som forsettlig eller grovt uaktsomt medvirker til at andre deltakere fusker, anses selv for å ha fusket, uavhengig av eksamensform.
- En deltaker som har fusket ellers forsøkt å fuske, kan få eksamen annullert og/eller bli utestengt fra kurset. Fagsjef fatter vedtak.

§ 1-10.1 Klagerett

Vedtak som omhandler annullering av eksamen som følge av fusk eller forsøk på fusk kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Skolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

§ 1-11 Tap av kursplass

Deltakeren kan miste sin kursplass i følgende tilfeller:

- Deltakeren har brukt opp sine forsøk til eksamen
- Deltakeren har brutt reglementet *jf. §§ 1-6 til 1-9*

Fagsjef fatter vedtak om tap av kursplass.

§1-11.1 Klagerett

Vedtak om tap av studieplass kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Skolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

§1-12 Fritak for fag

Søknad om fritak for fag sendes kravstiller. Kravstiller fatter vedtak.

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 7

Kapittel 2 Påmelding/Opptak

Kurs ved Norsk jernbaneskole avdeling jernbanefag omfattes enten av regler for påmelding eller for regler om opptak. Aktuell læreplan beskriver hvilke regler som gjelder for det aktuelle kurset.

§ 2-1 Påmelding

Aktuell læreplan definerer om det gjennomføres påmelding til kurset. Fristen for påmelding fremkommer på Norsk jernbaneskoles hjemmeside.

- Kurspåmelding må inneholde kontaktinformasjon på den som er deltaker
- Alle påmeldinger er personlig og bindende
- Tilknyttet firma/avdeling i påmeldingen anses som økonomisk ansvarlig for påmeldingen
- Norsk jernbaneskole er ikke ansvarlig for feilregistreringer i personlig informasjon som er oppgitt
- Oppmøte uten gyldig påmeldingsbekreftelse og eventuelt påkrevd dokumentasjon kan avvises

§ 2-2 Opptak

Aktuell læreplan definerer om det gjennomføres opptak til kurset.

Regler for opptak til kurs ved Norsk jernbaneskole – avdeling for jernbanefag er beskrevet i læreplan for det aktuelle kurset. Læreplanen beskriver også hvem som fatter vedtak om opptak.

Oppmøte uten gyldig påmeldingsbekreftelse og godkjent søknad/dokumentasjon om opptak kan avvises.

§ 2-3 Avmelding

Norsk jernbaneskole informerer om gjeldende avmeldingsfrist til alle kurs. Avbestillinger må gjøres i skolens kursadministrative system eller til aktuell koordinator innen avmeldingsfristen. Avbestillinger etter frist vil i sin helhet bli fakturert. For interne bytter etter avbestillingsfrist blir den påmeldte deltaker ansett som avmeldt etter avbestillingsfrist, og full kursavgift blir fakturert.

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 8

Kapittel 3 Eksamen og kursbevis

§ 3-1 Virkeområde

Reglementet omfatter alle eksamener ved Norsk jernbaneskole – avdeling for jernbanefag. Eksamensform og lengde er beskrevet i læreplan for det aktuelle kurset. Regler for kontinuasjonseksamen er beskrevet i læreplan for det aktuelle kurset. Resultat av eksamen vil fremgå på kursbevis.

§ 3-2 Rett til å gå opp til eksamen

- Deltakere som fyller eventuelle opptakskrav beskrevet i aktuell læreplan, og som er tatt opp til kurs med eksamen har rett til å gå opp til eksamen.
- Deltakere som fyller krav til oppmøte spesifisert i aktuell læreplan har rett til å gå opp til eksamen i kurset.

§ 3-2.1 Klagerett

Vedtak som omhandler rett til å gå opp til eksamen kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Skolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

§ 3-3 Gjennomføring av eksamen

- Eksamen gjennomføres på bakgrunn av læreplanens mål for opplæring
- En deltaker som ikke møter til eksamen, anses å ha framstilt seg til eksamen, dersom deltakeren er meldt på kurs og ikke har gyldig fravær

§ 3-4 Retningslinjer for eksamensgjennomføring

- Deltakeren må stille personlig og skal legitimere seg med gyldig legitimasjon
- Deltakeren skal være på plass i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen tar til
- Vesker, yttertøy, mobiltelefoner og eventuelt andre saker som bringes med til eksamenslokalet, skal legges på anvist plass
- Blir en deltaker syk under eksamen, skal resepsjon/koordinator varsles. Fagsjef kan gi permisjon og rett til ny eksamen dersom deltakeren sender skolen legeerklæring senest 48 timer etter eksamen.
-

§ 3-4.1 Ved skriftlig eksamen med tilsyn

- Deltakeren skal bruke kandidatnummer for å identifiseres ved eksamen. Besvarelser skal merkes med kandidatnummer, kull og dato for gjennomføring
- Deltakeren skal ikke ha annet enn skrivesaker, tillatte hjelpemidler og mat/drikke på plassen sin

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 9

- Elektronisk utstyr som ikke er tillatte hjelpemidler skal være avslått
- En deltaker som kommer inntil 30 minutter for sent til eksamen kan få adgang til å gjennomføre eksamen uten ekstra tid, dersom ingen andre har levert besvarelse
- Deltakeren henvender seg til eksamensvakt eller resepsjon/koordinator ved for sent oppmøte.
- Ved eksamen over en time har deltakeren inntil 15 minutter etter at eksamenstiden er ute til å fylle ut eventuelle omslagsark og nummerere arkene på besvarelsen
- Dersom deltakeren ikke er ferdig innen tiden kan deltakeren levere inn kladdark som nummereres og påføres kandidatnummer
- Deltakeren har ikke anledning til å kommunisere med andre enn eksamensvakten
- Deltakeren leverer besvarelsen til eksamensvakten
- En besvarelse som er levert, kan under ingen omstendighet leveres ut igjen
- Alt ubrukt papir/kladdark skal leveres til eksamensvakten

§ 3-4.2 Ved muntlig og praktisk eksamen

- Møter en deltaker for sent til eksamen, skal deltakeren umiddelbart henvende seg til resepsjon eller eksaminator. Sensor alene avgjør om deltakeren kan gå opp til eksamen senere på dagen, og under hvilke forutsetninger
- Møter en deltaker 45 minutter etter oppsatt tid skal deltakeren vises bort fra eksamensavviklingsstedet

§ 3-4.3 Ved flervalgseksamen

- Deltakeren skal ikke ha annet enn skrivesaker, tillatte hjelpemidler og mat/drikke på plassen sin
- Elektronisk utstyr som ikke er tillatte hjelpemidler skal være avslått
- En deltaker som ikke møter til eksamens publiserte starttidspunkt bortvises fra eksamen
- Deltakeren henvender seg til eksamensvakt eller fagsjef ved for sent oppmøte
- Deltakeren har ikke anledning til å kommunisere med andre enn eksamensvakten
- Deltakeren skal alltid ha følge av eksamensvakt ved pauser
- Deltakeren leverer besvarelsen til eksamensvakten ved flervalgseksamen på papir
- En besvarelse som er levert, kan under ingen omstendighet leveres ut igjen
- Alt ubrukt papir/kladdark skal leveres til eksamensvakten

§ 3-4.4 Klagerett

Vedtak som omhandler eksamensgjennomføringen kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Skolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

§3-5 Eksamen under særlige vilkår

Deltaker som av medisinske eller andre grunner har behov for særordninger som bruk av pc eller utvidet eksamenstid, må framsette søknad om dette innen 30 dager før planlagt eksamen.

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 10

Ved skriftlig eksamen med tilsyn kan det gis utvidet tid med inntil 25% av normal eksamenstid.

Ved behov for spesiell tilrettelegging utover dette, må søknaden fremsettes to måneder før planlagt eksamen.

Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Søknaden må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans (lege, psykolog, fysioterapeut eller andre) og beskrivelse av behovet for særordning. Fagsjef fatter vedtak om eksamen under særlige vilkår.

Særordninger kan være spesiell fysisk tilrettelegging, bruk av særskilte hjelpemidler og/eller utvidet tid til eksamen.

§ 3-5.1 Klagerett

Vedtak som omhandler avslag på søknad om tilrettelegging av eksamen kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Skolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

§ 3-6 Bruk av hjelpemidler ved eksamen

Tillatte hjelpemidler under eksamen beskrives i aktuell opplæringsplan.

§ 3-7 Karaktersystem

Karaktersystem som benyttes for sensur av eksamen er beskrevet i aktuell læreplan.

§ 3-8 Vurdering

- Vurdering skal gi grunnlag for å sikre at deltakeren holder et tilfredsstillende faglig nivå
- Vurderingskriteriene framkommer i læreplanen

§ 3-9 Sensur

- Fagsjef oppnevner sensorer
- Deltakernes kunnskaper og ferdigheter skal vurderes på en upartisk og faglig betryggende måte
- Frist for sensur er 25 virkedager. Aktuell læreplan kan sette kortere frist
- Skolen har to uker administrativ behandlingstid for publisering av eksamensresultat

§ 3-9.3 Klagerett

- Vedtak som omhandler sensur kan påklages. Deltaker har rett til å be om begrunnelse for karakterfastsettelsen
- Ved klage på sensur av skriftlig eksamen sensureres eksamensbesvarelsen på nytt

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 11

- Ved muntlig eller praktisk eksamen må krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved muntlig eller praktisk eksamen kan det bare klages på formelle feil

Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Skolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

§ 3-10 Formelle feil ved eksamen

Deltaker som har avlagt eksamen kan klage over formelle feil og/eller eksamensavvikling. Klage på formelle feil ved eksamen som kan ha hatt betydning for deltakerens prestasjon eller bedømmelse av denne, følger saksbehandling beskrevet i kapittel 4. Dersom det har vært gjort formelle feil i forbindelse med eksamen, skal sensurvedtaket oppheves. Hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innlevert besvarelse, foretas ny sensurering. I motsatt fall avholdes ny eksamen med ny(e) sensor(er). Hvis det er begått formelle feil i forbindelse med eksamen, og det er rimelig å anta at dette kan ha hatt betydning for en eller flere deltakeres prestasjon eller bedømmelse av denne, kan fagsjef bestemme at det skal foretas ny sensurering eller avholdes ny eksamen.

§ 3-10.1 Klagerett

Vedtak som omhandler formelle feil ved eksamen kan påklages. Klagen behandles etter regler om enkeltvedtak i Forvaltningsloven. Skolens retningslinjer for behandling av klagesaker er å finne i Reglementet kapittel 4.

§ 3-11 Kursbevis

En deltaker som fullfører kurs ved Norsk jernbaneskole – avdeling for jernbanefag har rett til å få utstedt et kursbevis.

På kursbeviset skal det framgå:

- navn og personnummer
- kursets innhold med praksis
- tidspunkt for fullført kurs

Skolen kan skrive ut duplikat for kursbevis som er dokumentert tapt. En deltaker som har fullført et kurs men klaget på karakterfastsettingen, skal ikke få utdelt kursbevis før klagen er behandlet.

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 12

Kapittel 4 Klagebehandling

§ 4-1 Generelt om saksbehandlingen

Regler for behandling av klagesaker er regulert i [LOV 1967-02-10](#); Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) og etter [Skoleloven § 7](#); med tilhørende forskrifter.

Bestemmelsene for habilitet er etter [§§ 6 til 10](#) og om taushetsplikt er etter [§§ 13 til 13e](#) i Forvaltningsloven. Dette gjelder således for behandling av klagesaker.

§4-1.1 Klagerett på enkeltvedtak

En deltaker har klagerett på alle enkeltvedtak fattet av skolen. Alle enkeltvedtak fattet av skolen skal være skriftlige og grunngis samtidig med at vedtaket fattes. Vedtaket skal begrunnes med de faktiske forhold som vedtaket bygger på.

§ 4-1.2 Klagefrist

Klagefrist på alle enkeltvedtak er 3 uker etter at vedtaket er mottatt eller etter at deltakeren er eller burde blitt kjent med det forhold som begrunner klagen.

§ 4-1.3 Skolens veiledningsplikt

Skolen har alminnelig veiledningsplikt i klagesaker og ved vedtak om særskilte tiltak etter § 1-9. Skolen forplikter seg til å informere deltakerne om klageadgang, klagefrist, klageinstans og nærmere fremgangsmåte ved klage, samt retten til å se sakens dokumenter. Skolen har plikt til å informere om deltakerens rett til hjelp/støtte under en klagesak og klargjøre hvordan deltakeren skal gå fram for å få begrunnelse for vedtaket. Det skal opplyses om skolens veiledningsplikt i følgeskriv sammen med enkeltvedtaket.

§ 4-1.4 Klagebehandling

Norsk jernbaneskole skal behandle klager over enkeltvedtak i henhold til Forvaltningsloven.

Klagene behandles av skolens ledelse. Skolens ledelse avgjør selv om de er habile.

§ 4-1.5 Klagebehandling

Klager på enkeltvedtak skal framstilles skriftlig, stiles til skolens ledelse og sendes til Norsk jernbaneskole ved fagsjef. Fagsjef er saksforberedende instans.

Klagen skal inneholde:

- hvem som klager (navn, adresse og deltakernummer)

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 13

- det vedtak det klages over
- dato og underskrift

Ved muntlig eksamen eller bedømmelse av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse framsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Det kan bare klages på formelle feil.

Ved klage skal fagsjef først vurdere klagen på nytt. Dersom fagsjef velger å ta klagen til følge, omgjøres vedtaket. Dersom vedtaket ikke omgjøres, sendes klagen til skolens ledelse for behandling, og den som har framsatt klagen orienteres om dette. Skolens ledelse skal påse at saken er tilstrekkelig belyst før de fatter vedtak i saken. Ledelsens avgjørelse skal være begrunnet. Avgjørelsen er endelig og kan ikke påklages.

§ 4-2 Brudd på reglement

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om brudd på reglement er nedfelt i Reglementet § 1-9,

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

§ 4-3 Fusk eller forsøk på fusk

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om annullering av eksamen som følge av fusk eller forsøk på fusk er nedfelt i Reglementet § 1-10.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

§ 4-4 Tap av kursplass

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om tap av kursplass er nedfelt i Reglementet § 1-11.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

§ 4-5 Påmelding og opptak

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om opptak er nedfelt i aktuell læreplan.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

§ 4-6 Rett til å gå opp til eksamen

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om rett til å gå opp til eksamen er nedfelt i Reglementet § 3-2.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 14

§ 4-7 Eksamensgjennomføring

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om eksamensgjennomføringen er nedfelt i Reglementet § 3-4, § 3-4.1 og § 3-4.2.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

§ 4-8 Eksamen under særlige vilkår

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om eksamen under særlige vilkår er nedfelt i Reglementet § 3-5.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

§ 4-9 Vurdering og sensur

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om vurdering og sensur er nedfelt i Reglementet § 3-8 og § 3-9.

Deltakeren har rett til å be om begrunnelse for karakterfastsettelsen. Ved skriftlig eksamen må krav om begrunnelse fremsettes innen tre uker etter at karakteren er gjort kjent for deltakeren. Ved muntlig eller praktisk eksamen må deltakeren fremsette krav om begrunnelse umiddelbart etter at karakteren er gjort kjent for deltakeren. Har deltakeren bedt om begrunnelse for sensurvedtak, løper klagefristen fra det tidspunkt deltakeren har mottatt begrunnelsen.

Ved klage på sensur av skriftlig eksamen jf. § 3-9.3 sensureres eksamensbesvarelsen på nytt.

Frist for ny sensur følger frist for ordinær sensur. Skolen har 2 ukers administrativ frist på å iverksette ny sensur.

Endringer i sensurvedtaket etter klage kan gjøres både til gust og ugunst for klager.

Den nye sensoren skal ikke ha informasjon om karakter, begrunnelse for karakter eller deltakerens begrunnelse for klagen. Ny sensor avgir ny og endelig sensur som ikke kan påklages.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

§ 4-10 Formelle feil

Grunnlag for klage på enkeltvedtak om formelle feil er nedfelt i Reglementet § 3-10.

Det vises for øvrig til Reglementet § 4-1.2 vedrørende klagefrist, § 4-1.3 vedrørende skolens veiledningsplikt og § 4-1.5 vedrørende klagebehandling.

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 15

Revisjonsoversikt

Rev.nr	Dato	Endringer
0.1	2015	Utkast 1 Ane Haugen Jordal
0.2	2015	Utkast 2 Gjennomgang i møtet
0.3	2015	Utkast 2, lagt inn endringer i 3.4, tatt vekk gul markering AHJ
0.4	2015	Utkast 2, lagt inn endringer i kap 2 MH
0.5	2015	Utkast 3, endring etter høring
0.6	2015	Endelig versjon vedtatt 9.3.2015
1.0	2015	Versjonsnummer endret 1.4.2015
1.1	2017	Hele dokumentet skrevet inn på nytt, fjernet JBV og JBV-logo
10.1	2018	Hele dokumentet er gjennomgått i forbindelse med overføring til Bane NOR

Versjon: 10.1	Dato: 17.10.2018
Godkjent: avdelingsleder jernbanefag	Side 16