

# DIBAS – Digital barrierestyring

Bruerveiledningsversjon: 4

DIBAS versjon 1.4

Fagansvarlig: Kristine Solfjeld

Tjenesteansvarlig: Syed Zain Hussain

## Innhold

1. Innledning .....	3
1.1. Endringslogg.....	3
1.2. Varslinger om endringer .....	4
1.3. Hjemmeside og Tidligere arbeid .....	4
1.4. Hjelp og støtte.....	6
1.5. Testmiljø for DIBAS .....	6
2. Hovedsikkerhetsvakt.....	7
2.1. Opprette arbeid .....	7
2.2. Starte arbeidet .....	13
2.3. Starte opp aktiviteter med Lokal sikkerhetsvakt på arbeidssted eller Arbeidstog (Fører) .....	15
2.4. Starte og avslutte aktivitet der LSV/Fører ikke har dekning/DIBAS .....	18
2.5. Starte og avslutte aktivitet med Ekstern bruker.....	21
2.6. Markere en aktivitet som utgår .....	22
2.7. Avslutte et arbeid.....	23
2.8. Logg fra arbeidet.....	25
2.9. Gjenoppta arbeid eller Kopier arbeid .....	25
2.10. Kansellere et arbeid .....	27
2.11. Overføre arbeid til en annen HSV .....	28
2.12. Mistet dekning .....	30
3. Lokal sikkerhetsvakt.....	30
3.1 Bli med på et arbeid .....	30
3.2 Starte og avslutte aktivitet.....	33
4. Fører av arbeidstog .....	35
4.1 Bli med på et arbeid .....	35
4.2 Starte og avslutte aktivitet for Fører .....	37
5. Ordliste.....	41
6. Oppdateringslogg.....	42

# 1. Innledning

Digital barrierestyring: DIBAS er et viktig verktøy for å øke sikkerheten til de som arbeider i sporet. DIBAS skal lede sikkerhetsvakter gjennom rutine for arbeid i spor. Denne brukerveiledningen er for Hovedsikkerhetsvakter (HSV), Lokale sikkerhetsvakter (LSV) og Fører av arbeidstog, og vil forklare de ulike stegene i DIBAS.

På hjemmesiden finner du en rød knapp som går til nødnummer. Dette nummeret går til vaktleder og skal kun benyttes ved kritiske hendelser der du ikke får brukt togradio til nødansrop.



Har du spørsmål om DIBAS eller brukerveiledningen, send en epost til: [drops@banenor.no](mailto:drops@banenor.no) eller velg tilbakemelding ved å bruke knappen (sirkel med spørsmåltegn) nederst i høyre hjørnet på hjemmesiden i DIBAS. Her finner du også link til denne veiledningen.



## 1.1. Endringslogg

Det finnes en egen side for endringslogg der vi publiserer informasjon om endringer i DIBAS ved hver oppdatering. Du finner endringsloggen ved å klikke på knappen med spørsmålstegn (i sirkel) og velge Versjonsnummer, eller ved å gå til <https://dibas.banenor.no/endringer>

## 1.2. Varslinger om endringer

Hovedsikkerhetsvakt (HSV) ▼  
Sol fjeld Kristine Cherie

**i** test ×  
test

**i** **Viktig!** ×  
Her kan du legge ut viktig info om nye versjoner, kjente feil, feilrettinger eller annen nyttig info

Du mottar varslinger direkte i DIBAS når det er gjort endringer i systemet. Les varslingene for å holde deg oppdatert. Du kan trykke på x i hjørnet for å fjerne varslet når du har lest det.

Varslinger kan bli slettet i forbindelse med systemoppdateringer eller opprydding. Dersom du ikke rekker å lese en varsling før den blir borte, kan du finne informasjon om oppdateringene i versjonsloggen.

Denne brukerveiledningen oppdateres også hver gang det gjøres endringer i DIBAS.

## 1.3. Hjemmeside og Tidligere arbeid

I det første bildet i DIBAS (hjemmesiden) har du en oversikt over din bruker, hvilken rolle du har (HSV, LSV eller Arbeidstog/Fører) og mulighet til å redigere personlig informasjon. Du får tilgang til dette ved å trykke på pilen ved siden av rollen din.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV) ^

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)

Lokal sikkerhetsvakt (LSV)

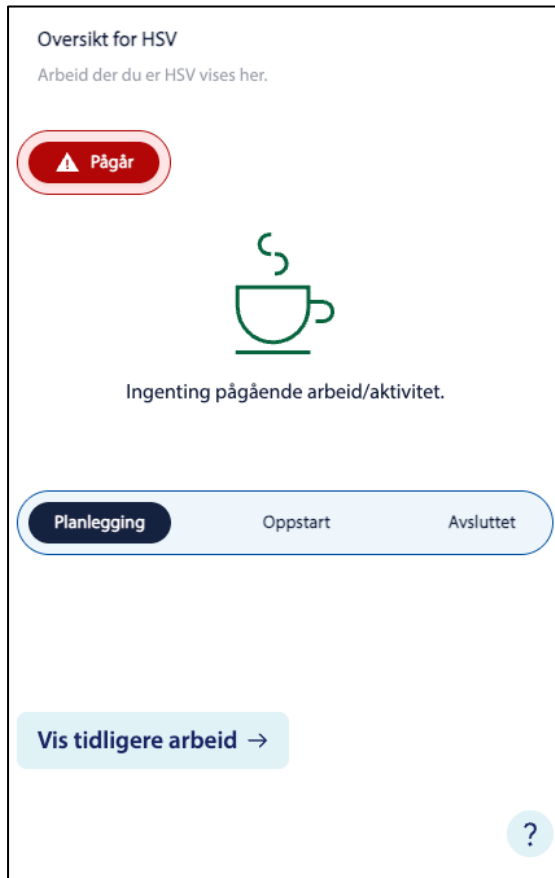
Fører

Rediger personlig informasjon

Logg ut

BN-

Når du har rolle som HSV får du oversikt over alle dine arbeider som er pågående, under planlegging, i oppstart eller som er avsluttet. Du trykker på de forskjellige fasene for å få opp arbeidene som er i disse fasene, men pågående arbeider vil alltid vises under Pågår. Bytter du rolle til LSV eller Fører får du opp alle aktiviteter du er med i og hvilken fase arbeidet er i for din aktivitet.



I **Tidligere arbeid** finner du arbeid som ble avsluttet for mer enn 24 timer siden. Det vises arbeider du er eller var HSV på. Hvis du bytter rolle til LSV/Fører vil du få opp aktiviteter du er og var LSV/Fører for. Visningen fungerer på tvers av enheter og du kan bruke DIBAS på både pc, nettbrett og smart telefon samtidig, da informasjonen er den samme så lenge du har nettilkobling.



## 1.4. Hjelp og støtte

Hvis du opplever problemer med innlogging eller bruk av DIBAS, kan du kontakte BN DROPS på telefon **916 05 555** eller epost ([drops@banenor.no](mailto:drops@banenor.no)). Innlogging i DIBAS er knyttet til din tilgang til FIDO og godkjenning som HSV, og hvis du mangler dette, får du heller ikke tilgang til DIBAS.

Brukerveiledningen ligger på [banenor.no](http://banenor.no), du finner den under DIBAS på Verktøy og systemer:

<https://www.banenor.no/for-deg-i-bransjen/togselskap/verktoy-og-systemer>

Hvis du mister dekning underveis i arbeidet, prøv å bevege deg tilbake til der du har dekning, så vil du kunne benytte DIBAS som normalt. Hvis dekning ikke kan gjenoppnås, skal mal for loggskjema benyttes som reserveløsning. Du kan da skrive over informasjonen fra DIBAS inn i loggskjema og arbeidet kan fortsette.

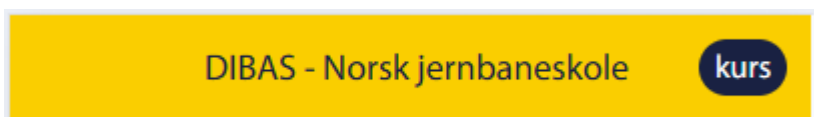
## 1.5. Testmiljø for DIBAS

Det er opprettet et eget testmiljø for DIBAS som kan brukes til opplæring og kursing av nye brukere. Du kan også teste ut systemet og friske opp DIBAS-kunnskapen din.

Merk at denne kun skal brukes ved testing – ikke ved reelt bruk ute i sporet.

Link til kursmiljøet finner du på samme sted som brukerveiledningen.

Du ser at du er i testmiljøet ved at det er et gult banner øverst på DIBAS og det står DIBAS - Norsk Jernbaneskole, og kurs.



## 2. Hovedsikkerhetsvakt

Under følger en beskrivelse av hvordan du oppretter arbeid, starter, avslutter og gjenopptar et arbeid når du har rollen; Hovedsikkerhetsvakt.

### 2.1. Opprette arbeid

Når du skal planlegge et arbeid. Trykk på **Opprett arbeid** ta utgangspunkt i informasjonen som står i kunngjøringen fra FIDO. Du kan søke den opp ved å trykke **Hent fra FIDO**. Du kan også legge inn informasjonen manuelt. Alle feltene bør uansett kvalitetssikres.



Fyll inn feltene og velg riktig dato og tidspunkt som det er planlagt at arbeidet skal foregå. Hvis du skal arbeide uten kunngjøring, må du huke av for dette og så må du gi arbeidet ditt en tittel som gjør at du enkelt kan gjenkjenne det, for eksempel Feilretting spv 2 Dal. Du kan huke av for frakobling og legge inn El.sikkerhetsplan. Tilleggsinformasjon kan du også fylle ut med info du mener er greit å ha med. Trykk **Opprett arbeid**.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)  
Solfeld Kristine Cherie

## Opprett arbeid

**Hent fra FIDO**      **Tilbakestill felter**

**Kunngjøring**  
Uten kunngjøring

**Delkunngjøring**  
Uten kunngjøring

Uten kunngjøring

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV**  
Solfeld Kristine Cherie

**Togradio**  
87923224

**Telefonnummer**  
+47      48891301

**Planlagt tid**

**Fra dato**      kl.  
dd.mm.åååå      --:--

**Til dato**      kl.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)  
Solfeld Kristine Cherie

20.11.2025      10.00

**Arbeidstilgang på spor**  
 Sperret       I tiden mellom togene

**Arbeidsform**  
Disponering for arbeid

**Grense fra**  
Dal A

**Grense til**  
Dal B

Med frakobling

**Elsikkerhetsplan-nummer**

**Tilleggsinformasjon**

**Aktiviteter**  
Ingen aktiviteter  
[+ Legg til aktivitet](#)

**Opprett arbeid**

Du kan også trykke på **+ Legg til aktivitet** for hvert av arbeidsstedene du skal ha med Lokal sikkerhetsvakt eller arbeidstog og legg inn navnet og tognummer, samt en merknad for hvor arbeidsstedet er. Dette kan også gjøres senere under **Oppstart** og mens arbeidet pågår. **Annet** menes en aktivitet med en bruker som ikke har tilgang på DIBAS. LSV og Fører har mulighet til å søke opp arbeidet ditt og be om å få bli med som aktivitet, som du kan godkjenne. Arbeidet må ha blitt opprettet først og være i planleggingsfasen, oppstart eller pågående.

Velg aktivitetstype

Velg en type

Fortsett

Avbryt

Ny aktivitet

Fyll inn feltene under og legg til en ny aktivitet.

Sted

Navn

Personen er ikke en DIBAS-bruker

Togradio

Telefonnummer

Tilleggsinformasjon

Bekreft

Avbryt

Hvis du går ut av denne siden før du trykker «Opprett arbeid» vil informasjonen gå tapt og du må legge det inn på nytt. Når du har trykket **Opprett arbeid** får du opp følgende melding, og arbeidet du opprettet finner du under **Planlagt** på hjemmesiden.

Nytt arbeid opprettet

Du kan også legge til eller fjerne aktiviteter underveis. Oversikt over planlagt arbeid ligger på hjemmeside under "Planlagt".

Bekreft

← Gå til hjem

Planlegging: Når arbeidet er opprettet, blir det liggende i planleggingsfasen. Du kommer videre inn i arbeidet i planleggingsfasen automatisk når du har opprettet arbeidet. Om du trykker **tilbake** eller på **Bane NOR** logoen øverst på bildet, kommer du tilbake til hjemmesiden. Der finner det igjen arbeidet du opprettet under fanen planlegging.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)  
Solfjeld Kristine Cherie

← Tilbake • Planlegging

**Gå videre →**

Sjekkliste for arbeid

- Godkjenningsbevis
- Sikringsutsyr
- Netpublicator
- Vernetøy og vest
- Kvittert FIDO
- Gjort deg kjent
- Oppstartmøte
- SJA
- Oppstartsamtale
- HMS-Reg
- UHF til SVM

---

**Info om arbeidet** ✎ Rediger

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV** Endre HSV  
Solfjeld Kristine Cherie

Vis detaljer ▾

For å gå videre med arbeidet må du fullføre sjekklisten. Se på **Sjekkliste for arbeid** og se til at du har vært gjennom alle punktene. Du kan også huke av punkter som ikke er relevante for arbeidet ditt.

Når du har utført alle punktene i **Sjekkliste før arbeid** kan du huke dem av. Du må også huke av punkter som ikke er relevant for arbeidet ditt, sjekklisten er kun en huskeliste for å hjelpe til å huske alle kravene som er rundt arbeid i spor. Feltet blir grønt, og du kan trykke **Gå videre**.

**BANE NOR** | DIBAS Nødnummer

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)  
Solfeld Kristine Cherie 🔔

[← Tilbake](#) • Planlegging

✔ Sjekklisten er fullført. Du kan gå videre til Oppstart.

**Gå videre →**

✔ Sjekkliste for arbeid ⬆

- Godkjenningsbevis
- Sikringsutsyr
- Netpublicator
- Vernetøy og vest
- Kvittert FIDO
- Gjort deg kjent
- Oppstartmøte
- SJA
- Oppstartsamtale
- HMS-Reg
- UHF til SVM

---

**Info om arbeidet** ✎ Rediger

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV** Endre HSV  
Solfeld Kristine Cherie  
Vis detaljer ▾

---

**Aktiviteter**  
Ingen aktiviteter

[+ Legg til aktivitet](#)

Ønsker du å se **Info om arbeidet** som skal utføres, velg **Vis detaljer**. Hvis noe skal endres, kan du trykke på **Rediger** og endre på informasjonen i arbeidet. Det er kun i planlagt fasen du kan redigere på mye av informasjonen om arbeidet.

**Info om arbeidet** [Rediger](#)

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV** [Endre HSV](#)  
Solfjeld Kristine Cherie

[Vis detaljer](#) ▾

---

**Aktiviteter**  
Ingen aktiviteter

[+ Legg til aktivitet](#)

**Info om arbeidet** [Rediger](#)

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV** [Endre HSV](#)  
Solfjeld Kristine Cherie

**Togradio**  
87923224

**Telefonnummer**  
+47 48891301

**Planlagt tid**  
Fra dato: Onsdag 26. november kl. 04:00  
Til dato: Onsdag 26. november kl. 10:00

**Arbeidstilgang på spor**  
Sperret

**Arbeidsform**  
Disponering for arbeid

**Grense fra**  
Dal A

**Grense til**  
Dal B

**Tilleggsinformasjon**  
- [Skjul detaljer](#) ^

---

**Aktiviteter**  
Ingen aktiviteter

[+ Legg til aktivitet](#)

Er du klar til å starte arbeidet? Huk av boksen og klikk **Bekreft** for å gå videre til **Oppstart**.

**Er du klar for å gå videre til Oppstart?** ×

Du går nå videre til oppstartsfasen. Det er her du skal være klar ved sporet og ta kontakt med togleder/TXP.

Ja, jeg er klar for å gå videre til Oppstart

**Bekreft**

**Avbryt**

## 2.2. Starte arbeidet

### Oppstart:

Nå skal du stå klar ved sporet for å starte arbeidet. Du kan nå kontakte Togleder/TXP for å gå gjennom avklarings samtalen, starte sperring og sikring, og gå gjennom ordlydene med togleder/TXP for arbeidet. Huk av på avklarings samtale i sjekklisen eller velg **Rediger** på feltet **Avklart tid** for å legge inn tidspunktet du skal gi tilbake sporet innen som du avklarte med togleder/TXP.

[← Tilbake](#) • Oppstart

**Gå videre →**

Sjekkliste oppstart ^

- Avklarings samtale togleder/TXP
- Bekreftet sperring
- Sikring

---

**Avklart tidspunkt med togleder/TXP** ✎ Rediger

**Til dato**  
-

---

**Info om arbeidet** ✎ Rediger

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV** Endre HSV

Solfjeld Kristine Cherie

Vis detaljer ▾

**Avklart tidspunkt med togleder/TXP** ✕

Fyll inn tidspunkt som ble avklart med togleder/TXP.

**Til dato** **kl.**

25.11.2025 ✕ 📅 13:57 🕒

**Lagre**

[Avbryt](#)

Huk av punktene i **Sjekkliste oppstart** etter hvert som oppstart av arbeid utføres, sjekklisten må være fullført før du kan gå videre og starte arbeidet og dermed starte aktiviteter. Trykk **Gå videre**.

Nå er du klar til å starte arbeidet i sporet. Huk av og trykk **Bekreft**. Arbeidet er nå startet og du kommer nå inn i **Pågår** fasen, der aktiviteter kan begynne.

### Er alt klart for at arbeid kan starte?

Gå videre hvis sporet er bekreftet sperret og sikret.

Ja, jeg er klar til å starte arbeid og aktiviteter.

**Bekreft**

**Avbryt**

← **Tilbake** • **Oppstart**

✓ Sjekklisten er fullført. Gå videre hvis du har tillatelse til å starte arbeidet.

**Gå videre →**

✓ Sjekkliste oppstart

✓ Avklaringsamtale togleder/TXP

✓ Bekreftet sperring

✓ Sikring

---

**Avklart tidspunkt med togleder/TXP** ✎ Rediger

**Til dato**  
Tirsdag 25. november kl. 13:57

---

**Info om arbeidet** ✎ Rediger

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV** Endre HSV  
Solfjeld Kristine Cherie

Vis detaljer ▾

---

**Aktiviteter**

Start ✎ Rediger

ⓘ Aktiviteten er ikke startet

Sted: 12 km

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer ▾

**+ Legg til aktivitet**

## 2.3. Starte opp aktiviteter med Lokal sikkerhetsvakt på arbeidssted eller Arbeidstog (Fører)

Når arbeidet er startet i DIBAS kan Lokal sikkerhetsvakt/Fører anmode om å starte aktiviteten sin.

### Aktiviteter

Start Rediger

ⓘ Aktiviteten er ikke startet

Sted: Dal Spor 2  
Navn: Chen Ding  
Togradio: 10101010  
Vis detaljer ▾

Start aktivitet uten DIBAS-verifikasjon ⓘ

Når LSV/Fører har anmodet om å starte ser det slik ut:

Du skal nå ha muntlig kontakt med Lokal sikkerhetsvakt/Fører og ta ordlydene der det er påkrevd. Trykk på **Start aktivitet**. Når du da starter aktiviteten, kan du legge inn tiden Lokal sikkerhetsvakt/Fører skal være ferdig innen. Om du har aktiviteter som er pågående, kan du ikke avslutte arbeidet.

### Aktiviteter

Start aktivitet Rediger

⚠ Personen ber om å starte aktiviteten

Sted: Dal Spor 2  
Navn: Chen Ding  
Togradio: 10101010  
Vis detaljer ▾

+ Legg til aktivitet

Når du trykker start aktivitet, kan du legge inn tidspunktet aktiviteten skal være ferdig innen. Trykk Bekreft.

### Tidspunkt for ferdigstilling ×

Sett tidspunkt for når LSV skal være ferdig med aktiviteten.

**Ferdig innen kl.**

 🕒

**Bekreft**

**Avbryt**

⚙️

Aktiviteten er nå i gang, den får en rød ramme, boksen vil pulsere i rødt, og det står at Aktiviteten er startet. Du har oversikt over tidspunkter for når den er startet og skal være ferdig innen, og du kan velge **vis detaljer** om du ønsker å se telefonnummer og tilleggsinformasjonen for aktiviteten. Du har mulighet til å redigere informasjonen i aktiviteten hvis det skulle oppstå endringer underveis.

**Stopp** ✎ Rediger

⚠ Aktiviteten er startet

Sted: Spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

**Vis detaljer** ▾

Aktiviteten startet kl. 16:12

Ferdig innen kl. 18:12

Når LSV/Fører er ferdig med sitt arbeid, kan han anmode om å avslutte aktiviteten. Det ser da slik ut hos HSV:

### Aktiviteter

**Bekreft avslutning**

 Personen ber om å lukke aktiviteten

Sted: Dal Spor 2

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 14:07

Ferdig innen kl. 16:53

Det skal være muntlig kontakt med ordlyder, og du kan trykke **Bekreft avslutning** når dette er gjort. Aktiviteten vil da endre ramme til grønt og avsluttet tidspunkt vil bli angitt.

### Aktiviteter

✔ Alle er ute av spor og ferdige med sine aktiviteter.

 Aktiviteten ble lukket kl. 14:08:41

Sted: Dal Spor 2

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer ▾

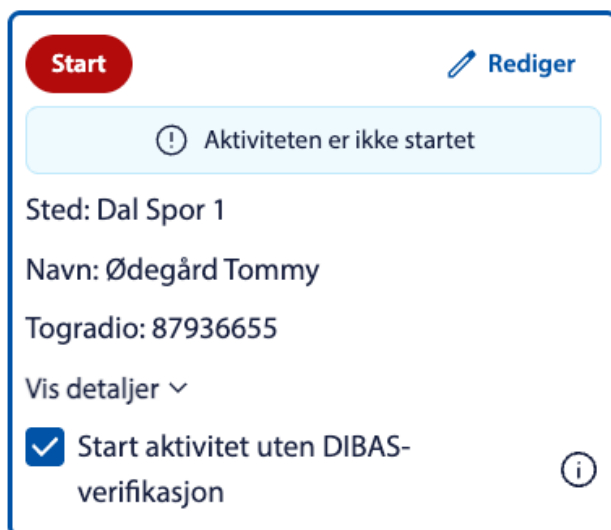
Aktiviteten startet kl. 14:07

Ferdig innen kl. 16:53

PAT mottatt

## 2.4. Starte og avslutte aktivitet der LSV/Fører ikke har dekning/DIBAS

Hvis LSV/Fører ikke har dekning der han står eller har andre problemer med å bruke DIBAS, kan HSV starte opp aktiviteten uten anmodning fra LSV/Fører i DIBAS. Da må det hukes av på **Start aktivitet uten DIBAS-verifikasjon**. Da kan HSV trykke **Start** og angi tidspunkt som ved anmodning. Det er viktig å ha den muntlige kommunikasjonen med ordlyder før **Start** trykkes.



The screenshot shows a mobile application interface for starting an activity. At the top left is a red button labeled 'Start', and at the top right is a blue pencil icon labeled 'Rediger'. Below this is a light blue notification bar with a warning icon and the text 'Aktiviteten er ikke startet'. The main content area displays the following information: 'Sted: Dal Spor 1', 'Navn: Ødegård Tommy', and 'Togradio: 87936655'. There is a 'Vis detaljer' option with a downward arrow. At the bottom, there is a checked checkbox labeled 'Start aktivitet uten DIBAS-verifikasjon' and an information icon (i).

Aktiviteten kan også avsluttes uten anmodning fra LSV/Fører i DIBAS. Dette er en kritisk handling man skal være helt sikker på at man utfører korrekt. Huk av igjen for **Stopp aktivitet uten DIBAS-verifikasjon**. Da må det bekreftes av LSV/Fører muntlig at de er ferdig med aktiviteten og ordlydene skal tas, og at HSV skal avslutte aktiviteten for LSV/Fører. Du kan nå trykke på **Stopp**.



The screenshot shows the 'Stopp' screen in the DIBAS application. At the top left is a red button labeled 'Stopp', and at the top right is a blue pencil icon labeled 'Rediger'. Below this is a light red notification bar with a warning icon and the text 'Aktiviteten er startet'. The main content area displays the following information: 'Sted: Dal spor 1', 'Navn: Ødegård Tommy', and 'Togradio: 87935533'. There is a 'Vis detaljer' option with a downward arrow. Below this, it shows 'Aktiviteten startet kl. 16:19' and 'Ferdig innen kl. 17:19'. At the bottom, there is a checked checkbox labeled 'Stopp aktivitet uten DIBAS-verifikasjon' and an information icon (i).

Det kommer nå opp et vindu for å bekrefte at du faktisk ønsker å stoppe aktiviteten uten toveis-verifikasjon i DIBAS. Her må du også huke av om PAT er mottatt eller ikke aktuelt. Du kan nå trykke på **Ja, jeg har avklart dette**.

Er du sikker på at du vil stoppe aktiviteten uten toveis-verifikasjon? ×

Stopp aktiviteten kun hvis du har avklart med LSV at de er ferdig og ute av sporet, og at PAT er mottatt eller ikke aktuelt.

**Bekreft PAT**

PAT mottatt

PAT ikke aktuelt

**Ja, jeg har avklart dette med LSV**

**Avbryt**

Hvis aktiviteten er for Arbeidstog (Fører) må du også legge inn plassering av tog. Du må nå ta stilling til plassering av tog, og må ha avklart dette med fører. Du velger det som passer, om det henses innenfor arbeidets grenser må du angi hvordan det henses (spenningsførende med vakthold, eller spenningsløst) og du må angi sporet toget henses på. Kjører toget derimot ut av arbeidet med å kjøre ut fra en av grensene, velger du dette og skriver inn hvilken grense arbeidstoget skal kjøre ut fra. Du må også huke av at Fører har avklart utkjøringen med togleder/TXP. Trykk deretter **Bekreft**. Aktiviteten blir nå lukket.

**Plassering av tog** ×

Velg hva som skjer med toget videre. Dette er nødvendig for at HSV skal ha korrekt oversikt over arbeidet.

**Hvor skal toget?**

Henses innenfor arbeidets grenser

Kjøres ut av arbeidets grenser

**Bekreft**

**Avbryt**

## Plassering av tog



Velg hva som skjer med toget videre. Dette er nødvendig for at HSV skal ha korrekt oversikt over arbeidet.

### Hvor skal toget?

- Hensettes innenfor arbeidets grenser
- Kjøres ut av arbeidets grenser

### Hvordan hensettes toget?

- Spenningsførende med vakthold
- Spenningsløst

### Hvor hensettes toget?

**Bekreft**

**Avbryt**

## Plassering av tog



Velg hva som skjer med toget videre. Dette er nødvendig for at HSV skal ha korrekt oversikt over arbeidet.

### Hvor skal toget?

- Hensettes innenfor arbeidets grenser
- Kjøres ut av arbeidets grenser

### Utkjøring skjer via grense:

- Jeg har avklart utkjøring med togleder/TXP

**Bekreft**

**Avbryt**

## 2.5. Starte og avslutte aktivitet med Ekstern bruker

Du kan også legge til aktivitet som er uten Lokal sikkerhetsvakt/Fører. Du må velge **Annet** på legg til aktivitet og kan da legge inn sted, samt navn og telefonnummer som ikke er tilknyttet DIBAS. Dette blir en aktivitet du starter og avslutter selv og er ment for andre forespørsler som du bør logge i arbeidet som ikke har bruker i DIBAS. (Besøkende, Leder Elsikkerhet etc.)

### Ny aktivitet - Annet/Ikke ×

#### DIBAS-bruker

Fyll inn feltene under og legg til en ny aktivitet.

**Rolle**

Annet/Ikke DIBAS-bruker

**Sted \***

Dal Stasjon

**Navn \***

DROPS Åge

**Telefonnummer**

+47 ∨ ☎ 91605555

**Tilleggsinformasjon**

BN DROPS på kontroll

**Bekreft**

## 2.6. Markere en aktivitet som utgår

Et arbeid kan startes og avsluttes flere ganger ved at det gjenopptas (som er typisk om man disponerer i tiden mellom togene) og det kan være forskjell på hvilke av aktivitetene som skal være med på hver runde. Dermed kan man merke en aktivitet som **Utgår** for denne runden av arbeid, og dermed vil aktiviteten forbli i arbeidet når dette gjenopptas. For å slippe å fjerne aktivitet fra arbeidet, kan du heller gjøre aktiviteten inaktiv ved å velge aktiviteten som utgår. Dette må gjøres for hver gang arbeidet startes etter det er gjenopptatt.

Velg **Rediger** på aktiviteten som skal utgå i arbeidet denne disponeringen.

Trykk på **Marker aktiviteten som «Utgår»** nederst til venstre i bildet.



28171828

Telefonnummer

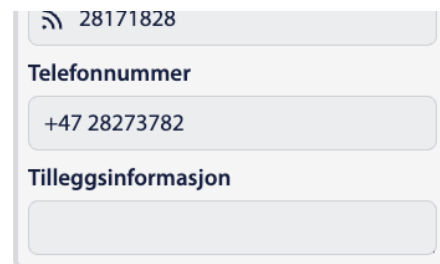
+47 28273782

Tilleggsinformasjon

Markerer aktiviteten som "Utgår"

Bekreft

Fjern



28171828

Telefonnummer

+47 28273782

Tilleggsinformasjon

Markerer aktiviteten som "Utgår"

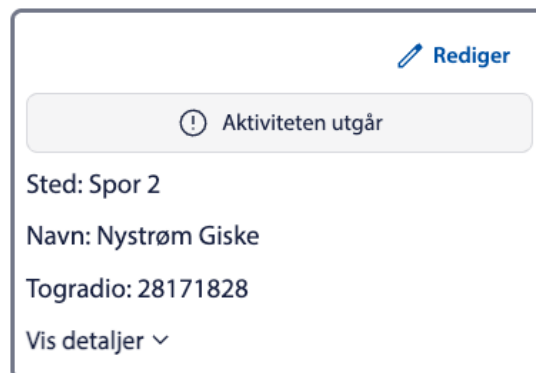
Bekreft

Fjern

Trykk deretter **Bekreft**

Nå vises aktiviteten som inaktiv/utgår.

Hvis aktiviteten skal gjennomføres i arbeidet allikevel, trykk på **Rediger aktiviteten**.



Rediger

ⓘ Aktiviteten utgår

Sted: Spor 2

Navn: Nystrøm Giske

Togradio: 28171828

Vis detaljer ▾

Skru av **Marker aktiviteten som «Utgår»** og deretter **Bekreft**.

Nå er aktiviteten ikke markert som utgår lenger, og kan startes som normalt.

## 2.7. Avslutte et arbeid

Når arbeidet er utført, må alle aktiviteter være lukket, og punktene i sjekklister for arbeid være utført og huket av. Hvis du har aktiviteter som ikke er startet må disse fjernes eller merkes som «Utgår» før du får avsluttet. Du må trykke **Rediger** på aktiviteten og velge **Fjern /Utgår**. Aktiviteter som er fjernet kan ikke hentes opp igjen, og må da legges inn på nytt om man gjenopptar arbeid.

Hvis du forsøker å trykke på avslutt arbeid mens det fortsatt er aktiviteter i gang eller punkter i sjekklisten som ikke er fullført, vil systemet fortelle deg at dette mangler. Du skal ikke kontakte togleder før du får beskjed av DIBAS om å gjøre dette.

Sjekklistepunktene for å avslutte arbeid er også knyttet til om du som HSV har vært ansvarlig for et eget arbeidssted. Har du ikke vært det, kan sjekkpunktene bare hukes av, da sjekklisten kun er en huskeliste for å ikke glemme å ha vurdert viktige handlinger. Alle punktene må hukes av for å kunne avslutte.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)  
Solfjeld Kristine Cherie

← Tilbake Pågår

**!** DIBAS vil fortelle deg når du skal kontakte togleder/TXP for å heve arbeidet.

Sjekklisten må være fullført og alle aktiviteter må være avsluttet, merket som utgår eller fjernet før du kan avslutte arbeidet.

**Avslutt arbeid**

Sjekkliste for arbeid

- Motta PAT (Påsett av trafikk)
- Kontrollere at sporet er fritt
- Loggføre aktiviteter  
**!** Må være huket av
- Avslutte frakobling
- Fjerne sikring  
**!** Må være huket av

**Avklart tidspunkt med togleder/TXP** Rediger

**Til dato**  
Tirsdag 25. november kl. 13:57

**Info om arbeidet** Rediger

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV** Endre HSV  
Solfjeld Kristine Cherie

Vis detaljer ▾

Når du har utført/vurdert alle sjekkliste punktene og huket de av og alle aktiviteter er lukket, vil sjekklisten bli grønt, og knappen **Avslutt Arbeid** vil bli grønn. Du kan nå trykke **"Avslutt arbeid"**.

Det er kun etter at du har trykket **Avslutt arbeid** at du skal kontakte togleder/TXP for å melde sporet klart.

Du får opp et vindu som forteller deg at du nå skal kontakte togleder/TXP for å gjennomgå ordlyder for avslutning av arbeid. Det er nå dette skal gjøres. Huk av for dette når det er gjort, og trykk deretter på **Bekreft**.

Arbeidet er nå avsluttet, og du får tilgang til loggen.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)

Solfjeld Kristine Cherie

← Tilbake
• Avsluttet

✓

Arbeidet er avsluttet

Tirsdag 25. november kl. 14:25

Feilretting spv 2 Dal
• Avsluttet

Hovedsikkerhetsvakt: Solfjeld Kristine Cherie

Område: Dal A - Dal B

Planlagt: 26. november kl. 04:00 - 26. november kl. 10:00

---

✓
Alle aktiviteter er lukket

Se loggen

**Ønsker du å gjenoppta arbeidet?**

Du kan gjenoppta dette arbeidet med samme arbeidssted og aktiviteter. Når du trykker på "Gjenoppta"-knappen kommer du tilbake til Oppstart-fasen. Du kan endre informasjon om aktiviteter ved behov. Den endelige arbeidsloggen vil inkludere logg av nye aktiviteter fra gjenopptatt arbeid.

Gjenoppta

**Ønsker du å kopiere arbeidet?**

Du kan kopiere dette arbeidet med samme informasjon om kunngjøringen. Du vil komme direkte til Planlegging-fasen. Det blir et helt nytt arbeid fra planlegging, og arbeidsloggen gjelder kun dette arbeidet.

Kopier

## 2.8. Logg fra arbeidet

Trykk på «se loggen» for å få opp loggen fra arbeidet. Alle DIBAS-brukere som har deltatt i arbeidet har tilgang til loggen.

Her har du også mulighet til å laste ned loggen på pdf. Trykk på «Last ned loggen».

## 2.9. Gjenoppta arbeid eller Kopier arbeid

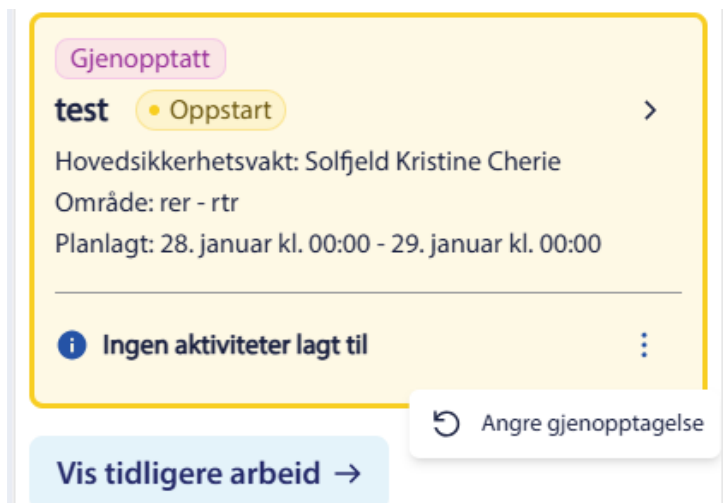
Ønsker du å gjenoppta arbeidet, trykk på **Gjenoppta**. Dette er når det arbeides i tiden mellom togene og du skal fortsette arbeidet etter et passert tog etc. Du kommer nå rett inn i Oppstart fasen av arbeidet du akkurat avsluttet, og samme informasjon og aktiviteter ligger klar.

Se [kapittel 2.2. Starte et arbeid](#), og gjennomfør samtale med togleder/TXP igjen med ordlyder etc.. Følg rutinen for oppstart og videre.

## Angre gjenopptagelse

Ønsker du å fjerne et arbeid som ligger i Oppstart etter at du har gjenopptatt et tidligere avsluttet arbeid, må du angre gjenopptagelsen. Når du angre gjenopptagelsen, flyttes arbeidet tilbake til **Avsluttet** eller **Tidligere arbeid – Dine arkiverte**, avhengig av hvor arbeidet ble gjenopptatt fra. Arbeid må være i fasen avsluttet for å få tilgang til loggen.

1. Gå til Hjemmesiden – Oppstart
2. Finn arbeidet du har gjenopptatt, og klikk på de tre prikkene i kortet
3. Velg Angre gjenopptagelse
4. Bekreft handlingen



Gjenopptatt

test • Oppstart >

Hovedsikkerhetsvakt: Solfjeld Kristine Cherie  
Område: rer - rtr  
Planlagt: 28. januar kl. 00:00 - 29. januar kl. 00:00

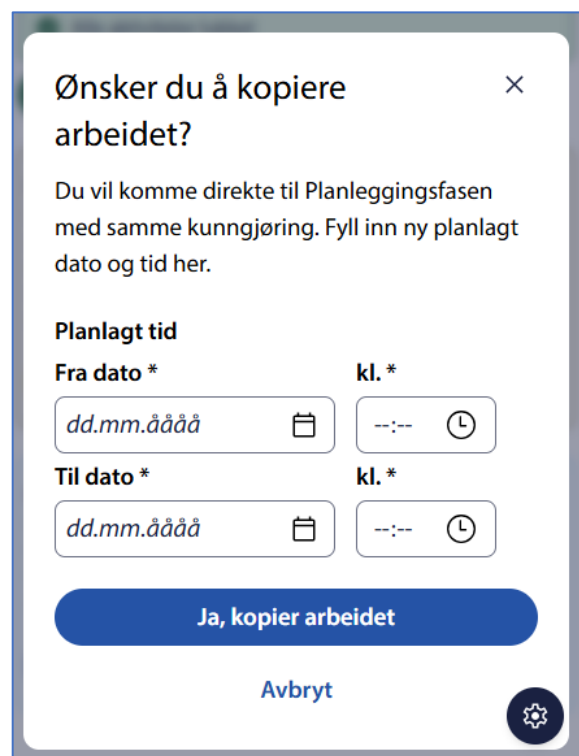
i Ingen aktiviteter lagt til

Angre gjenopptagelse

Vis tidligere arbeid →

## Kopier arbeid

**Kopier arbeid** leder deg rett inn i planleggingsfasen og oppretter et nytt arbeid som er likt det forrige, men du har mulighet til å legge inn annen dato og tidspunkt. Du kan kun kopiere arbeider som ikke er hentet fra FIDO.



Ønsker du å kopiere arbeidet? ×

Du vil komme direkte til Planleggingsfasen med samme kunngjøring. Fyll inn ny planlagt dato og tid her.

Planlagt tid

Fra dato \* kl. \*

dd.mm.åååå 📅 --:-- 🕒

Til dato \* kl. \*

dd.mm.åååå 📅 --:-- 🕒

Ja, kopier arbeidet

Avbryt

## 2.10. Kansellere et arbeid

Det er mulig å kansellere et arbeid som er i **Planlegging** eller **Oppstart**, forutsatt at arbeidet aldri har startet. Kansellerte arbeid finner du under **Tidligere arbeid**. Det er også mulig å oppheve en kansellering dersom det er ønskelig. LSV/Fører vil ikke få opp arbeider som er kansellerte for å melde seg på disse.

Ønsker du å fjerne et arbeid som ligger i Oppstart etter at du har gjenopptatt et tidligere avsluttet arbeid, må du angre gjenopptagelsen. Når du angre gjenopptagelsen, flyttes arbeidet tilbake til **Avsluttet** eller **Tidligere arbeid – Dine arkiverte**, avhengig av hvor arbeidet ble gjenopptatt fra.

### Kansellere et arbeid



**Test** • Planlegging >

Hovedsikkerhetsvakt: Solfjeld Kristine Cherie  
Område: A - B  
Planlagt: 28. januar kl. 00:00 - 29. januar kl. 00:00

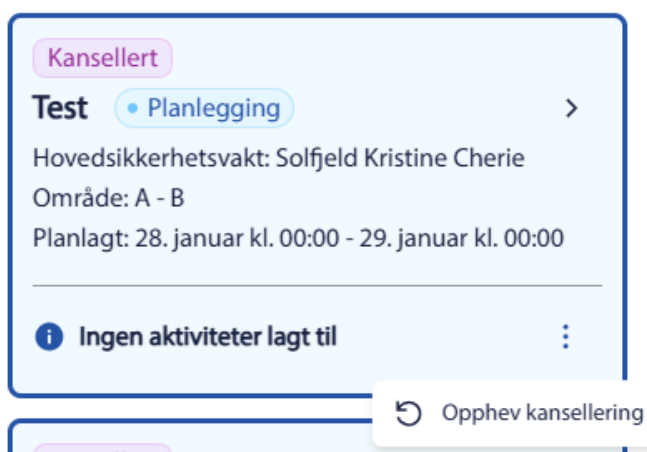
**i** Ingen aktiviteter lagt til

⊗ Kanseller

Vis tidligere arbeid →

1. Gå til Oversiktssiden/Hjemmesiden
2. Klikk på de tre prikkene på et arbeid i Planlegging eller Oppstart
3. Velg Kanseller
4. Bekreft kanselleringen i dialogen

### Oppheve kansellering



**Kansellert**

**Test** • Planlegging >

Hovedsikkerhetsvakt: Solfjeld Kristine Cherie  
Område: A - B  
Planlagt: 28. januar kl. 00:00 - 29. januar kl. 00:00

**i** Ingen aktiviteter lagt til

↻ Opphev kansellering

1. Gå til Tidligere arbeid
2. Klikk på de tre prikkene på ønsket arbeid
3. Velg Opphev kansellering
4. Bekreft opphevingen i dialogen

## 2.11. Overføre arbeid til en annen HSV

Skal en annen HSV overta arbeidet, er det mulig å overføre arbeidet til den nye HSV. Du trykker på knappen **Endre HSV**, og søker opp og velger den nye HSV. Trykk **Ja, endre HSV**.

### Info om arbeidet

[Rediger](#)

**Arbeidsnavn**  
Feilretting spv 2 Dal

**HSV**  
Solfjeld Kristine Cherie

[Endre HSV](#)

[Vis detaljer](#) ▾

Denne vil da få et varsel om at et arbeid er ønsket overført til denne, og den nye HSV må velge godta. Det ser slik ut for nye HSV:

**BANE NOR** | DIBAS **Nødnummer**

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)  
Chen Ding 

 Solfjeld Kristine Cherie ønsker å overføre et arbeid til deg: Feilretting spv 2 Dal.

[Avslå](#) [Godta](#)

Hvis du ved en feil har valgt feil person, går det an å avbryte overføringen.

**BANE NOR** | DIBAS Nødnummer

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)  
Solfjeld Kristine Cherie 1

i Venter på aksept fra Chen Ding til å ta over arbeidet.

**Avbryt**

Du vil få beskjed når ny HSV har akseptert overføringen av arbeidet.

✓ Chen Ding aksepterte overføringen av arbeidet: [BN-K123456](#). Du vil fortsette å ha tilgang til og lese informasjon om arbeidet.

**Forstått**

Du vil fortsatt se arbeidet i loggen og informasjonen her, men når ny HSV har godtatt og fått arbeidet overført, vil du ikke lenger kunne redigere noe eller starte og slutte aktiviteter eller selve arbeidet. Du kan utvide for å se tidligere HSV på arbeidet ved å trykke på **Vis tidligere HSV**.

✎ [Rediger](#)

**Info om arbeidet**

**Kunngjøring**  
BN-K123456

**Delkunngjøring**  
-

**HSV** [Endre HSV](#)  
Chen Ding

[Vis tidligere HSV](#) ▾

Hvis du ved en feil overfører til en annen HSV som godtar og ikke får gitt tilbake eller mister mulighet til å logge inn i DIBAS for å få overført arbeidet, kan du kontakte Bane NOR DROPS

som kan logge inn og hente ut informasjon fra arbeidet så du kan legge det inn i et manuelt loggskjema, eller så kan DROPS overføre arbeidet til en annen HSV på dine vegne.

BN DROPS på telefon **916 05 555** eller epost ([drops@banenor.no](mailto:drops@banenor.no)).

## 2.12. Mistet dekning

Hvis du mister dekning underveis i arbeidet, vil DIBAS gi deg beskjed om dette og du får ikke gått videre med aktiviteter eller arbeidet så lenge du ikke har internettilgang. Prøv å bevege deg tilbake til der du har dekning, så vil du kunne benytte DIBAS som normalt. Hvis dekning ikke kan gjenoppnås, skal mal for loggskjema benyttes som reserveløsning. Du kan da skrive over informasjonen fra DIBAS inn i loggskjema og arbeidet kan fortsette. Hvis arbeidet allikevel forsvinner fra enheten din og du ikke har mulighet til å se informasjonen om arbeidet, kan BN DROPS kontaktes, så vil disse ha tilgang til arbeidet ditt og kunne gi deg informasjonen du trenger for å føre dette inn i loggskjema.

For å logge inn i DIBAS og opprette arbeid må du ha internettilkobling. Der dette ikke er mulig, er det rutine for å benytte loggskjema i henhold til mal som skal følges. LSV/Fører som skal delta på slikt arbeid må få beskjed om at DIBAS ikke er tilgjengelig for HSV.

## 3. Lokal sikkerhetsvakt

Under følger en beskrivelse av hvordan du blir med på et arbeid, starter og avslutter en aktivitet i et arbeid når du har rollen; lokal sikkerhetsvakt.

### 3.1 Bli med på et arbeid

Hvis du skal delta i et arbeid må du huske på å endre rollen din til Lokal sikkerhetsvakt. Du får da opp en liste over arbeider du er lagt med på som LSV, og kan se hvilken fase arbeidet er i.

Lokal sikkerhetsvakt (LSV) ▾

Solfjeld Kristine Cherie



🔍 **Bli med på et arbeid**

### Oversikt for LSV

Arbeid der du er LSV vises her.

 **Pågår**



Ingenting pågående arbeid/aktivitet.

Ønsker du å bli med på et arbeid som du ikke har fått tildelt aktivitet i, kan du trykke på **Bli med på et arbeid** og søke opp den HSV som er ansvarlig for arbeidet. Da får du opp liste over arbeider denne HSV er ansvarlig for og kan melde deg på som en aktivitet. Det er kun etter at HSV har opprettet arbeid og det er i planlegging/oppstart/pågår at du kan bli med på arbeidet. Trykk **Bli med** på arbeidet du ønsker å delta på. HSV må da godkjenne at du ønsker å bli med på arbeidet før du blir lagt til. Du må nå legge inn informasjonen for aktiviteten du skal ha i arbeidet.

Når du går inn på arbeidet du skal delta i, kommer det opp en visning av arbeidet og du kan se hvilken fase arbeidet er i.

### Bli med i et arbeid

Søk opp arbeidet du ønsker å bli med i.

**HSV**

Chen Ding

Arbeid:

**BN-K123456** • Oppstart **Bli med**

Hovedsikkerhetsvakt: Chen Ding  
Område: DAL  
Planlagt: 25. november kl. 00:00 - 25. november kl. 18:00

1 aktivitet lagt til

**Feilretting spv** • Oppstart **Bli med**

2 Dal  
Hovedsikkerhetsvakt: Chen Ding  
Område: Dal A - Dal B  
Planlagt: 26. november kl. 04:00 - 26. november kl. 10:00

4 aktiviteter lagt til

**Avbryt**

## 3.2 Starte og avslutte aktivitet

Det er kun når arbeidet er i fasen Pågår at du kan anmode om å starte aktiviteten din. Da skal HSV ha sperret og sikret arbeidet. Trykk på **Anmod start**. Det skal nå være muntlig kontakt mellom LSV og HSV med ordlyder, før HSV kan godkjenne at aktiviteten startes.

Det står at du venter på godkjenning frem til HSV godkjenner dette i DIBAS. Du har mulighet til å trekke tilbake anmodningen om å starte hvis du ombestemmer deg og ikke ønsker å starte aktiviteten enda.

### Dine aktiviteter

#### Trekk tilbake anmodning

⚠ Venter på godkjenning

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

Når HSV har godkjent står det at aktiviteten er startet med klokkeslett, og knappen endrer seg til **Anmod avslutning**. Rammen rundt aktiviteten din blir rød, som indikerer at aktiviteten er startet.

Lokal sikkerhetsvakt (LSV)  
Solfeld Kristine Cherie

← Tilbake Pågår

### Avklart tidspunkt med togleder/TXP Rediger

**Til dato**  
Tirsdag 25. november kl. 15:05

---

### Info om arbeidet Rediger

**Kunngjøring**  
BN-K123456

**Delkunngjøring**  
-

**HSV**  
Chen Ding

Vis detaljer ▾

---

### Dine aktiviteter

**Anmod start**

ⓘ Aktiviteten er ikke startet

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

### Dine aktiviteter

#### Anmod avslutning

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 15:10

Ferdig innen kl. 16:47

Når arbeidet på ditt arbeidssted er avsluttet og sporet er klar for tog, kan du trykke på **Anmod avslutning**.

Ønsker du å anmode om å avslutte aktiviteten? ×

Bekreft at sporet er klart for tog og du har mottatt PAT.

**Bekreft PAT**

PAT mottatt

PAT ikke aktuelt

**Sporet er klart for tog**

**Avbryt** 

Her må du også velge om skjema for Påsetting av Trafikk (PAT) er relevant eller ikke. Trykk så på **Sporet er klart for tog**.

Du skal nå ha muntlig kommunikasjon med HSV med ordlyder for å avslutte aktiviteten. HSV bekrefter dette i DIBAS og da endrer aktiviteten seg til lukket. Hvis du ikke ønsker å avslutte aktiviteten etter at anmodningen er sendt, kan du trekke den tilbake.

Når HSV har godkjent anmodning i DIBAS at aktiviteten skal lukkes, kommer tidspunktet for lukkingen opp og rammen blir grønn. Du får tilgang til loggen når arbeidet er avsluttet.

**Dine aktiviteter**

✓ Aktiviteten ble lukket kl. 15:11:16

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ∨

Aktiviteten startet kl. 15:10

Ferdig innen kl. 16:47

PAT mottatt

**Dine aktiviteter**

Trekk tilbake anmodning

⚠ Venter på godkjenning

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ∨

Aktiviteten startet kl. 15:10

Ferdig innen kl. 16:47

## 4. Fører av arbeidstog

Under følger en beskrivelse av hvordan du blir med på et arbeid, starter og avslutter en aktivitet i et arbeid når du har rollen; Fører (Arbeidstog).

### 4.1 Bli med på et arbeid

Hvis du skal delta i et arbeid må du huske på å endre rollen din til Fører. Du får da opp en liste over arbeider du er lagt med på som Fører, og kan se hvilken fase arbeidet er i.



Ønsker du å bli med på et arbeid som du ikke har fått tildelt aktivitet i, kan du trykke på **Bli med på et arbeid** og søke opp den HSV som er ansvarlig for arbeidet. Da får du opp liste over arbeider denne HSV er ansvarlig for og kan melde deg på som en aktivitet. Det er kun etter at HSV har opprettet arbeid og det er i planlegging/oppstart/pågår at du kan bli med på arbeidet, og som Fører kan du kun bli med på arbeider i arbeidsformen Anleggsområde-Jernbane eller Arbeidsbrudd. Trykk **Bli med** på arbeidet du ønsker å delta på. HSV må da godkjenne at du ønsker å bli med på arbeidet før du blir lagt til. Du må nå legge inn informasjonen for aktiviteten du skal ha i arbeidet. Som Fører har din aktivitet litt mer informasjon knyttet til arbeidstoget ditt. Legg inn informasjonen som kreves i de forskjellige feltene.

Når du går inn på arbeidet du skal delta i, kommer det opp en visning av arbeidet og du kan se hvilken fase arbeidet er i.

### Bli med i et arbeid

Søk opp arbeidet du ønsker å bli med i.

**HSV**

Chen Ding

Arbeid:

**BN-K123456** • Oppstart **Bli med**

Hovedsikkerhetsvakt: Chen Ding

Område: DAL

Planlagt: 25. november kl. 00:00 - 25. november kl. 18:00

1 aktivitet lagt til

**Feilretting spv** • Oppstart **Bli med**

2 Dal

Hovedsikkerhetsvakt: Chen Ding

Område: Dal A - Dal B

Planlagt: 26. november kl. 04:00 - 26. november kl. 10:00

4 aktiviteter lagt til

**Avbryt**

## 4.2 Starte og avslutte aktivitet for Fører

Det er kun når arbeidet er i fasen Pågår at du kan anmode om å starte aktiviteten din. Da skal HSV ha sperret og sikret arbeidet. Trykk på **Anmod start**. Det skal nå være muntlig

kontakt mellom Fører og HSV, før HSV kan godkjenne at aktiviteten startes.

Det står at du venter på godkjenning frem til HSV godkjenner dette i DIBAS. Du har mulighet til å trekke tilbake anmodningen om å starte hvis du ombestemmer deg og ikke ønsker å starte aktiviteten enda.

**Fører**  
Solfjeld Kristine Cherie

← **Tilbake** • Pågår

**Avklart tidspunkt med togleder/TXP** ✎ Rediger

**Til dato**  
Onsdag 08. april kl. 16:43

---

**Info om arbeidet** ✎ Rediger

**Kunngjøring**  
BN-K12222

**Delkunngjøring**  
BN-K12222\_7615

**HSV**  
Karlsen Henrik

**Vis detaljer** ▾

---

**Dine aktiviteter**

**Anmod start** ✎ Rediger

ⓘ Aktiviteten er ikke startet

#8 - Arbeidstog (Fører)  
Tognummer: 12345  
Sted: Dal spor 2  
Navn: Solfjeld Kristine Cherie (deg)  
Togradio: 87923224

**Vis detaljer** ▾

**Dine aktiviteter**

**Trekk tilbake anmodning** ✎ Rediger

⚠ Venter på godkjenning

#8 - Arbeidstog (Fører)  
Tognummer: 12345  
Sted: Dal spor 2  
Navn: Solfjeld Kristine Cherie (deg)  
Togradio: 87923224

**Vis detaljer** ▾

Når HSV har godkjent står det at aktiviteten er startet, klokkeslett når startet, og knappen endrer seg til **Anmod avslutning**. Rammen rundt aktiviteten din blir rød, som indikerer at aktiviteten er startet.

Når arbeidet med ditt arbeidstog er ferdig og du skal henses eller kjøre ut av arbeidet, kan du trykke på **Anmod avslutning**.

Her må du også velge om skjema for Påsetting av Trafikk (PAT) er relevant eller ikke. Trykk så på **Sporet er klart for tog**.

### Dine aktiviteter

**Anmod avslutning** Rediger

! Aktiviteten er startet

#8 - Arbeidstog (Fører)

Tognummer: 12345

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

**Vis detaljer** ▾

Aktiviteten startet kl. 12:18

Ferdig innen kl. 15:00

## Ønsker du å anmode om å avslutte aktiviteten?

Bekreft at sporet er klart for tog og du har mottatt PAT.

**Bekreft PAT**

PAT mottatt

PAT ikke aktuelt

**Sporet er klart for tog**

**Avbryt**



Du må nå ta stilling til plassering av tog.

Du velger det som passer, om det henses innenfor arbeidets grenser må du angi hvordan det henses (spenningsførende med vakthold, eller spenningsløst) og du må angi sporet toget henses på.

Kjører du derimot ut av arbeidet med å kjøre ut fra en av grensene, velger du dette og skriver inn hvilken grense du skal kjøre ut fra. Du må også huke av at du har avklart utkjøringen med togleder/TXP. Trykk deretter **Bekreft**.

### Plassering av tog

Velg hva som skjer med toget videre. Dette er nødvendig for at HSV skal ha korrekt oversikt over arbeidet.

**Hvor skal toget?**

Hettes innenfor arbeidets grenser

Kjøres ut av arbeidets grenser

**Bekreft**

**Avbryt**

### Plassering av tog

Velg hva som skjer med toget videre. Dette er nødvendig for at HSV skal ha korrekt oversikt over arbeidet.

**Hvor skal toget?**

Hettes innenfor arbeidets grenser

Kjøres ut av arbeidets grenser

**Hvordan hettes toget?**

Spenningsførende med vakthold

Spenningsløst

**Hvor hettes toget?**

**Bekreft**

**Avbryt**

### Plassering av tog

Velg hva som skjer med toget videre. Dette er nødvendig for at HSV skal ha korrekt oversikt over arbeidet.

**Hvor skal toget?**

Hettes innenfor arbeidets grenser

Kjøres ut av arbeidets grenser

**Utkjøring skjer via grense:**

Jeg har avklart utkjøring med togleder/TXP

**Bekreft**

**Avbryt**

### Dine aktiviteter

Trekk tilbake anmodning

⚠ Venter på godkjenning

#8 - Arbeidstog (Fører)

Tognummer: 12345

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

**Vis detaljer** ▾

Aktiviteten startet kl. 12:18

Ferdig innen kl. 15:00

Toget er hensatt spenningsførende med vakt innenfor arbeidets grenser, ved Dal spor 2

Du skal nå ha muntlig kommunikasjon med HSV for å avslutte aktiviteten. HSV bekrefter dette i DIBAS og da endrer aktiviteten seg til lukket. Hvis du ikke ønsker å avslutte aktiviteten etter at anmodningen er sendt, kan du trekke den tilbake.

Når HSV har godkjent anmodning i DIBAS at aktiviteten skal lukkes, kommer tidspunktet for lukkingen opp og rammen blir grønn. Du får tilgang til loggen når arbeidet er avsluttet.

### Dine aktiviteter

✔ Aktiviteten ble lukket kl. 13:11:23

#8 - Arbeidstog (Fører)

Tognummer: 12345

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

**Vis detaljer** ▾

Aktiviteten startet kl. 12:18

Ferdig innen kl. 15:00

PAT ikke aktuelt

Toget er hensatt spenningsførende med vakt innenfor arbeidets grenser, ved Dal spor 2

## 5. Ordliste

DIBAS	Digital Barriere Styring, et elektronisk loggføringsverktøy som sørger for at Hovedsikkerhetsvakten har oversikt over hvilke aktiviteter som foregår i arbeidet sitt.
Arbeid	Det arbeidet som Hovedsikkerhetsvakten oppretter i DIBAS etter kunngjøring eller ved behov for å få tilgang til sporet.
Aktivitet	Arbeidsstedet i arbeidet til en HSV som LSV er ansvarlig for, eller andre deltakere, f.eks. befarings, arbeidstog og andre aktiviteter.
PAT	Påsetting av trafikkskjema som fagansvarlig er ansvarlig for
Toveis verifikasjon	Toveisverifikasjon med DIBAS-når dette mangler må man verifisere muntlig
Ekstern bruker	Ekstern bruker som ikke har tilgang til DIBAS, men som HSV bør loggføre
Planlegging	Arbeidet er opprettet, men er fortsatt fullt redigerbart
Oppstart	Arbeidet er i oppstartsfasen, det er her man skal være klar ved sporet og kontakte togleder/TXP.
Pågående	Sporet er sperret og sikret og aktiviteter kan tillates
Avsluttet	Arbeidet er avsluttet og sporet er klart for tog.
Gjenoppta	Arbeid som er avsluttet kan gjenopptas igjen, dette kan benyttes når det arbeides i tiden mellom togene eller arbeid med lik utstrekning og innhold som skal foregå flere ganger.
Kansellert	Arbeid som har blitt planlagt, men som ikke skal startes opp, og dermed blitt arkivert av HSV.

## 6. Oppdateringslogg

28.11.2025	Versjon 1	DIBAS Brukerveiledning opprettet
28.01.2026	Versjon 2	Varsling i DIBAS og versjonslogg, samt mulighet til å kansellere planlagt arbeid, og angre gjenopptatt arbeid
02.03.2026	Versjon 3	2.8 Logg fra arbeidet og mulighet for å laste ned loggen
15.03.2026	Versjon 4	Oppdatert etter innføring av rollen Fører, samt nytt punkt 4 for rollen Fører