

DIBAS – Digital barrierestyring

Versjon: 2.0

Fagansvarlig: Kristine Solfjeld

Tjenesteansvarlig: Syed Zain Hussain

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Endringslogg.....	3
1.2. Varslinger om endringer	4
1.3. Hjemmeside og Tidligere arbeid	4
1.4. Hjelp og støtte.....	6
1.5. Testmiljø for DIBAS	6
2. Hovedsikkerhetsvakt.....	7
2.1. Opprette arbeid	7
2.2. Starte arbeidet	13
2.3. Starte opp aktiviteter med Lokal sikkerhetsvakt på arbeidssted	15
2.4. Starte og avslutte aktivitet der LSV ikke har dekning/DIBAS.....	18
2.5. Starte og avslutte aktivitet med Ekstern bruker	20
2.6. Markere en aktivitet som utgår	21
2.7. Avslutte et arbeid.....	23
2.8. Gjenoppta arbeid eller Kopier arbeid	25
2.9. Kansellere et arbeid	27
2.10. Overføre arbeid til en annen HSV	28
2.11. Mistet dekning	30
3. Lokal sikkerhetsvakt.....	31
3.1 Bli med på et arbeid.....	31
3.2 Starte og avslutte aktivitet.....	33
4. Ordliste.....	36
5. Oppdateringslogg.....	37

1. Innledning

Digital barrierestyring: DIBAS er et viktig verktøy for å øke sikkerheten til de som arbeider i sporet. DIBAS skal lede sikkerhetsvakter gjennom rutinene for arbeid i spor. Denne brukerveiledningen er for Hovedsikkerhetsvakter og Lokale sikkerhetsvakter. Her vil vi forklare de ulike stegene i DIBAS for Hovedsikkerhetsvakt (HSV) og Lokal Sikkerhetsvakt (LSV).

På hjemmesiden finner du en rød knapp som går til nødnummer. Dette nummeret går til vaktleder og skal kun benyttes ved kritiske hendelser der du ikke får brukt togradio til nødanrop.



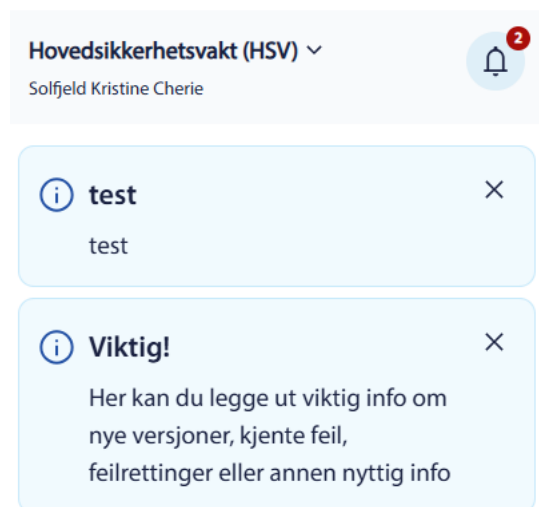
Har du spørsmål om DIBAS eller brukerveiledningen, send en epost til: drops@banenor.no eller velg tilbakemelding ved å bruke knappen (sirkel med spørsmåltegn) nederst i høyre hjørnet på hjemmesiden i DIBAS. Her finner du også link til denne veiledningen.



1.1. Endringslogg

Det finnes en egen side for endringslogg der vi publiserer informasjon om endringer i DIBAS ved hver oppdatering. Du finner endringsloggen ved å klikke på knappen med spørsmålstegn (i sirkel) og velge Versjonsnummer, eller ved å gå til <https://dibas.banenor.no/endringer>

1.2. Varslinger om endringer



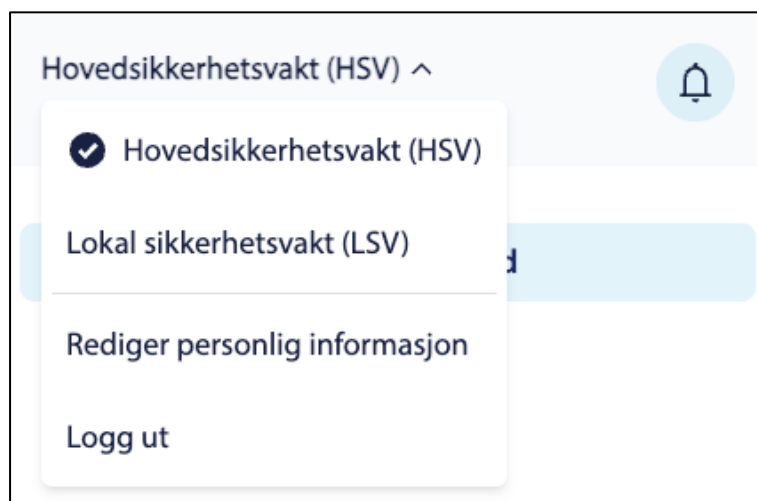
Du mottar varslinger direkte i DIBAS når det er gjort endringer i systemet. Les varslingene for å holde deg oppdatert. Du kan trykke på x i hjørnet for å fjerne varslet når du har lest det.

Varslinger kan bli slettet i forbindelse med systemoppdateringer eller opprydding. Dersom du ikke rekker å lese en varsling før den blir borte, kan du finne informasjon om oppdateringene i versjonsloggen.

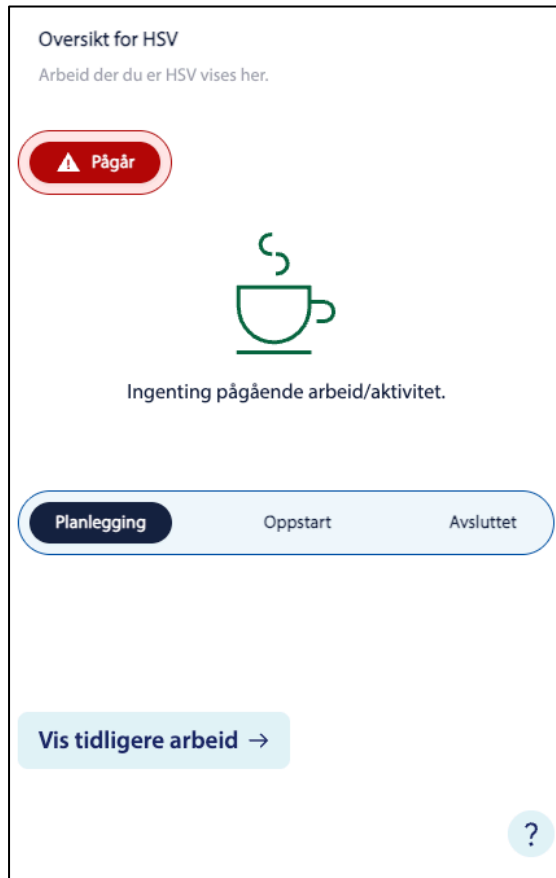
Denne brukerveiledningen oppdateres også hver gang det gjøres endringer i DIBAS.

1.3. Hjemmeside og Tidligere arbeid

I det første bildet i DIBAS (hjemmesiden) har du en oversikt over din bruker, hvilken rolle du har (HSV eller LSV) og mulighet til å redigere personlig informasjon. Du får tilgang til dette ved å trykke på pilen ved siden av rollen din.



Når du har rolle som HSV får du oversikt over alle dine arbeider som er pågående, under planlegging, i oppstart eller som er avsluttet. Du trykker på de forskjellige fasene for å få opp arbeidene som er i disse fasene, men pågående arbeider vil alltid vises under Pågå. Bytter du rolle til LSV får du opp alle aktiviteter du er med i og hvilken fase arbeidet er i for din aktivitet. I **Tidligere arbeid** finner du arbeid som ble avsluttet for mer enn 24 timer



siden. Det vises arbeider du er eller var HSV på. Hvis du bytter rolle til LSV vil du få opp aktiviteter du er og var LSV for. Visningen fungerer på tvers av enheter og du kan bruke DIBAS på både pc, nettbrett og smart telefon samtidig, da informasjonen er den samme så lenge du har nettilkobling.



1.4. Hjelp og støtte

Hvis du opplever problemer med innlogging eller bruk av DIBAS, kan du kontakte BN DROPS på telefon **916 05 555** eller epost (drops@banenor.no). Innlogging i DIBAS er knyttet til din tilgang til FIDO og godkjenning som HSV, og hvis du mangler dette, får du heller ikke tilgang til DIBAS.

Brukerveiledningen ligger på banenor.no, du finner den under DIBAS på Verktøy og systemer:

<https://www.banenor.no/for-deg-i-bransjen/togselskap/verktoy-og-systemer>

Hvis du mister dekning underveis i arbeidet, prøv å bevege deg tilbake til der du har dekning, så vil du kunne benytte DIBAS som normalt. Hvis dekning ikke kan gjenoppnås, skal mal for loggskjema benyttes som reserveløsning. Du kan da skrive over informasjonen fra DIBAS inn i loggskjema og arbeidet kan fortsette.

1.5. Testmiljø for DIBAS

Det er opprettet et eget testmiljø for DIBAS som kan brukes til opplæring og kursing av nye brukere. Du kan også teste ut systemet og friske opp DIBAS-kunnskapen din.

Merk at denne kun skal brukes ved testing – ikke ved reelt bruk ute i sporet.

Link til kursmiljøet finner du på samme sted som brukerveiledningen.

Du ser at du er i testmiljøet ved at det er et gult banner øverst på DIBAS og det står DIBAS - Norsk Jernbaneskole, og kurs.



2. Hovedsikkerhetsvakt

Under følger en beskrivelse av hvordan du oppretter arbeid, starter, avslutter og gjenopptar et arbeid når du har rollen; Hovedsikkerhetsvakt.

2.1. Opprette arbeid

Når du skal planlegge et arbeid. Trykk på **Opprett arbeid** ta utgangspunkt i informasjonen som står i kunngjøringen fra FIDO. Du kan søke den opp ved å trykke **Hent fra FIDO**. Du kan også legge inn informasjonen manuelt. Alle feltene bør uansett kvalitetssikres.



The screenshot shows the top part of the BANE NOR DIBAS interface. At the top left is the logo 'BANE NOR | DIBAS'. To the right is a red button labeled 'Nødnummer'. Below the logo, there is a section for 'Hovedsikkerhetsvakt (HSV)' with a dropdown arrow and the name 'Solfjeld Kristine Cherie' next to a bell icon. At the bottom of this section is a large light blue button labeled '+ Opprett arbeid'.



The screenshot shows a form titled 'Opprett arbeid'. Below the title are two buttons: a dark blue button labeled 'Hent fra FIDO' with a document icon, and a light blue button labeled 'Tilbakestill felter'.

Fyll inn feltene og velg riktig dato og tidspunkt som det er planlagt at arbeidet skal foregå. Hvis du skal arbeide uten kunngjøring, må du huke av for dette og så må du gi arbeidet ditt en tittel som gjør at du enkelt kan gjenkjenne det, for eksempel Feilretting spv 2 Dal. Du kan huke av for frakobling og legge inn El.sikkerhetsplan. Tilleggsinformasjon kan du også fylle ut med info du mener er greit å ha med. Trykk **Opprett arbeid**.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)

Solfjeld Kristine Cherie

Opprett arbeid

Hent fra FIDO

Tilbakestill felter

Kunngjøring

Uten kunngjøring

Delkunngjøring

Uten kunngjøring

☒ Uten kunngjøring

Arbeidsnavn

Feilretting spv 2 Dal

HSV

Solfjeld Kristine Cherie

Togradio

87923224

Telefonnummer

+47

48891301

Planlagt tid

Fra dato

dd.mm.åååå

Til dato

kl.

kl.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)

Solfjeld Kristine Cherie

Arbeidstilgang på spor

☒ Sperret

☐ I tiden mellom togene

Arbeidsform

Disponering for arbeid

Grense fra

Dal A

Grense til

Dal B

☐ Med frakobling

Elsikkerhetsplan-nummer

Tilleggsinformasjon

Aktiviteter

Ingen aktiviteter

+ Legg til aktivitet

Opprett arbeid

Du kan også trykke på **+ Legg til aktivitet** for hvert av arbeidsstedene du skal ha med Lokal sikkerhetsvakt, og legg inn navnet og tognummer, samt en merknad for hvor arbeidsstedet er. Dette kan også gjøres senere under **Oppstart** og mens arbeidet pågår. **Ekstern bruker** menes en bruker som ikke har tilgang på DIBAS. LSV har mulighet til å søke opp arbeidet ditt og be om å få bli med som aktivitet, som du kan godkjenne. Arbeidet må ha blitt opprettet først og være i planleggingsfasen, oppstart eller pågående.

Hvis du går ut av denne siden før du trykker «Opprett arbeid» vil informasjonen gå tapt og du må legge det inn på nytt. Når du har trykket **Opprett arbeid** får du opp følgende melding, og arbeidet du opprettet finner du under **Planlagt** på hjemmesiden.

Ny aktivitet

×

Fyll inn feltene under og legg til en ny aktivitet.

Sted

Navn

☐ Personen er ikke en DIBAS-bruker

Togradio

Telefonnummer

+47

▼

Tilleggsinformasjon

Bekreft

Avbryt

Nytt arbeid opprettet

×

Du kan også legge til eller fjerne aktiviteter underveis. Oversikt over planlagt arbeid ligger på hjemmeside under "Planlagt".

Bekreft

← Gå til hjem

Planlegging: Når arbeidet er opprettet, blir det liggende i planleggingsfasen. Du kommer videre inn i arbeidet i planleggingsfasen automatisk når du har opprettet arbeidet. Om du trykker **tilbake** eller på **Bane NOR** logoen øverst på bildet, kommer du tilbake til hjemmesiden. Der finner det igjen arbeidet du opprettet under fanen planlegging.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)
Solfjeld Kristine Cherie



[← Tilbake](#)[• Planlegging](#)

[Gå videre →](#)

Sjekkliste for arbeid

☐ Godkjenningsbevis
☐ Sikringsutsyr
☐ Netpublicator
☐ Vernetøy og vest
☐ Kvittert FIDO
☐ Gjort deg kjent
☐ Oppstartmøte
☐ SJA
☐ Oppstartsamtale
☐ HMS-Reg
☐ UHF til SVM

Info om arbeidet Rediger

Arbeidsnavn
Feilretting spv 2 Dal

HSV
Solfjeld Kristine Cherie

[Endre HSV](#)

[Vis detaljer](#) 

For å gå videre med arbeidet må du fullføre sjekklisten. Se på **Sjekkliste for arbeid** og se til at du har vært gjennom alle punktene. Du kan også huke av punkter som ikke er relevante for arbeidet ditt.

Når du har utført alle punktene i **Sjekkliste før arbeid** kan du huke dem av. Feltet blir grønt, og du kan trykke **Gå videre**.

BANE NOR | DIBAS

Nødnummer

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)
Solfjeld Kristine Cherie

[← Tilbake](#)[Planlegging](#)

✓ Sjekklisten er fullført. Du kan gå videre til Oppstart.

Gå videre →

✓ Sjekkliste for arbeid

✓ Godkjenningsbevis

✓ Sikringsutsyr

✓ Nettpublicator

✓ Vernetøy og vest

✓ Kvittert FIDO

✓ Gjort deg kjent

✓ Oppstartmøte

✓ SJA

✓ Oppstartsamtale

✓ HMS-Reg

✓ UHF til SVM

Info om arbeidet

Rediger

Arbeidsnavn
Feilretting spv 2 Dal

HSV
Solfjeld Kristine Cherie
Endre HSV
Vis detaljer

Aktiviteter

Ingen aktiviteter

+ Legg til aktivitet

Ønsker du å se **Info om arbeidet** som skal utføres, velg **Vis detaljer**. Hvis noe skal endres, kan du trykke på **Rediger** og endre på informasjonen i arbeidet.

Info om arbeidet 

Arbeidsnavn
Feilretting spv 2 Dal

HSV 
Solfjeld Kristine Cherie
[Vis detaljer](#) ▾

Aktiviteter
Ingen aktiviteter
[+ Legg til aktivitet](#)

Info om arbeidet 

Arbeidsnavn
Feilretting spv 2 Dal

HSV 
Solfjeld Kristine Cherie

Togradio
87923224

Telefonnummer
+47 48891301

Planlagt tid
Fra dato: Onsdag 26. november kl. 04:00
Til dato: Onsdag 26. november kl. 10:00

Arbeidstilgang på spor
Sperret

Arbeidsform
Disponering for arbeid

Grense fra
Dal A

Grense til
Dal B

Tilleggsinformasjon
-
[Skjul detaljer](#) ^

Aktiviteter
Ingen aktiviteter
[+ Legg til aktivitet](#)

Er du klar til å starte arbeidet? Huk av boksen og klikk **Bekreft** for å gå videre til **Oppstart**.

Er du klar for å gå videre til Oppstart? 

Du går nå videre til oppstartsfasen. Det er her du skal være klar ved sporet og ta kontakt med togleder/TXP.

☐ Ja, jeg er klar for å gå videre til Oppstart

Bekreft

[Avbryt](#)

2.2. Starte arbeidet

Oppstart:

Nå skal du stå klar ved sporet for å starte arbeidet. Du kan nå kontakte Togleder/TXP for å gå gjennom avklaringssamtalen, starte sperring og sikring, og gå gjennom ordlydene med togleder/TXP for arbeidet. Huk av på avklaringssamtale i sjekklisten eller velg **Rediger** på feltet **Avklart tid** for å legge inn tidspunktet du skal gi tilbake sporet innen som du avklarte med togleder/TXP.

[← Tilbake](#) • Oppstart

Gå videre →

Sjekkliste oppstart ^

☐ Avklaringssamtale togleder/TXP

☐ Bekreftet sperring

☐ Sikring

Avklart tidspunkt med togleder/TXP ✎ Rediger

Til dato
-

Info om arbeidet ✎ Rediger

Arbeidsnavn
Feilretting spv 2 Dal

HSV Endre HSV
Solfjeld Kristine Cherie

Vis detaljer ▾

Avklart tidspunkt med togleder/TXP ×

Fyll inn tidspunkt som ble avklart med togleder/TXP.

Til dato **kl.**

25.11.2025 × 📅 13:57 🕒

Lagre

Avbryt

Huk av punktene i **Sjekkliste oppstart** etter hvert som oppstart av arbeid utføres, sjekklisten må være fullført før du kan gå videre og starte arbeidet og dermed starte aktiviteter. Trykk **Gå videre**.

Nå er du klar til å starte arbeidet i sporet. Huk av og trykk **Bekreft**. Arbeidet er nå startet og du kommer nå inn i **Pågår** fasen, der aktiviteter kan begynne.

Er alt klart for at arbeid kan starte?

Gå videre hvis sporet er bekreftet sperret og sikret.

☐ Ja, jeg er klar til å starte arbeid og aktiviteter.

Bekreft

Avbryt

TilbakeOppstart

Sjekklisten er fullført. Gå videre hvis du har tillatelse til å starte arbeidet.

Gå videre →

Sjekkliste oppstart

☒ Avklaringssamtale togleder/TXP

☒ Bekreftet sperring

☒ Sikring

Avklart tidspunkt med togleder/TXP

Til dato

Tirsdag 25. november kl. 13:57

Info om arbeidet

Arbeidsnavn

Feilretting spv 2 Dal

HSV

Solfjeld Kristine Cherie

Endre HSV

Vis detaljer

Aktiviteter

Start

Aktiviteten er ikke startet

Sted: 12 km

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer

+ Legg til aktivitet

2.3. Starte opp aktiviteter med Lokal sikkerhetsvakt på arbeidssted

Når arbeidet er startet i DIBAS kan Lokal sikkerhetsvakt anmode om å starte aktiviteten sin.

Aktiviteter

Start

Rediger

ⓘ Aktiviteten er ikke startet

Sted: Dal Spor 2

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer ▾

☐ Start aktivitet uten DIBAS-verifikasjon ⓘ

Når LSV har anmodet om å starte ser det slik ut:

Du skal nå ha muntlig kontakt med Lokal sikkerhetsvakt og ta ordlydene. Trykk på **Start aktivitet**. Når du da starter aktiviteten, kan du legge inn tiden Lokal sikkerhetsvakt skal være ferdig innen. Om du har aktiviteter som er pågående, kan du ikke avslutte arbeidet.

Aktiviteter

Start aktivitet

Rediger

⚠ Personen ber om å starte aktiviteten

Sted: Dal Spor 2

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer ▾

+ Legg til aktivitet

Når du trykker start aktivitet, kan du legge inn tidspunktet aktiviteten skal være ferdig innen. Trykk Bekreft.

Tidspunkt for ferdigstilling

Sett tidspunkt for når LSV skal være ferdig med aktiviteten.

Ferdig innen kl.

16:53

🕒

Bekreft

Avbryt

⚙️

Aktiviteten er nå i gang, den får en rød ramme, boksen vil pulsere i rødt, og det står at Aktiviteten er startet. Du har oversikt over tidspunkter for når den er startet og skal være ferdig innen, og du kan velge **vis detaljer** om du ønsker å se telefonnummer og tilleggsinformasjonen for aktiviteten. Du har mulighet til å redigere informasjonen i aktiviteten hvis det skulle oppstå endringer underveis.

Stopp

✎ Rediger

⚠ Aktiviteten er startet

Sted: Spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 16:12

Ferdig innen kl. 18:12

Når LSV er ferdig med sitt arbeid, kan han anmode om å avslutte aktiviteten. Det ser da slik ut hos HSV:

Aktiviteter

Bekreft avslutning

 Personen ber om å lukke aktiviteten

Sted: Dal Spor 2

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 14:07

Ferdig innen kl. 16:53

Det skal være muntlig kontakt med ordlyder, og du kan trykke **Bekreft avslutning** når dette er gjort. Aktiviteten vil da endre ramme til grønt og avsluttet tidspunkt vil bli angitt.

Aktiviteter

 Alle er ute av spor og ferdige med sine aktiviteter.

 Aktiviteten ble lukket kl. 14:08:41

Sted: Dal Spor 2

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 14:07

Ferdig innen kl. 16:53

PAT mottatt

2.4. Starte og avslutte aktivitet der LSV ikke har dekning/DIBAS

Hvis LSV ikke har dekning der han står eller har andre problemer med å bruke DIBAS, kan HSV starte opp aktiviteten uten anmodning fra LSV i DIBAS. Da må det hukes av på **Start aktivitet uten toveis-verifikasjon**. Da kan HSV trykke **Start** og angi tidspunkt som ved anmodning. Det er viktig å ha den muntlige kommunikasjonen med ordlyder før **Start** trykkes.

Start Rediger

⚠ Aktiviteten er ikke startet

Sted: Dal Spor 1

Navn: Ødegård Tommy

Togradio: 87936655

Vis detaljer ▾

☒ Start aktivitet uten DIBAS-verifikasjon ⓘ

Aktiviteten kan også avsluttes uten anmodning fra LSV i DIBAS. Dette er en kritisk handling man skal være helt sikker på at man utfører korrekt. Huk av igjen for **Stopp aktivitet uten toveis-verifikasjon**. Da må det bekreftes av LSV muntlig at de er ferdig med aktiviteten og ordlydene skal tas, og at HSV skal avslutte aktiviteten for LSV. Du kan nå trykke på **Stopp**.

Stopp Rediger

⚠ Aktiviteten er startet

Sted: Dal spor 1

Navn: Ødegård Tommy

Togradio: 87935533

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 16:19

Ferdig innen kl. 17:19

☒ Stopp aktivitet uten DIBAS-verifikasjon ⓘ

Det kommer nå opp et vindu for å bekrefte at du faktisk ønsker å stoppe aktiviteten uten toveis-verifikasjon i DIBAS. Her må du også huke av om PAT er mottatt eller ikke aktuelt. Du kan nå trykke på **Ja, jeg har avklart dette med LSV**. Aktiviteten blir nå lukket.

Er du sikker på at du vil stoppe aktiviteten uten toveis-verifikasjon? ×

Stopp aktiviteten kun hvis du har avklart med LSV at de er ferdig og ute av sporet, og at PAT er mottatt eller ikke aktuelt.

Bekreft PAT

- ☐ PAT mottatt
- ☐ PAT ikke aktuelt

Ja, jeg har avklart dette med LSV

Avbryt

2.5. Starte og avslutte aktivitet med Ekstern bruker

Du kan også legge til aktivitet som er uten Lokal sikkerhetsvakt. Du må huke av **Personen er ikke en DIBAS-bruker** og kan da legge inn navn og telefonnummer som ikke er tilknyttet DIBAS. Dette blir en aktivitet du starter og avslutter selv og må da huke av for å starte og avslutte uten toveis-verifikasjon, og er ment for andre forespørsler som du bør logge i arbeidet som ikke har bruker i DIBAS. (Besøkende, arbeidstog, Leder Elsikkerhet etc.)

Ny aktivitet

×

Fyll inn feltene under og legg til en ny aktivitet.

Sted

Navn

☒ Personen er ikke en DIBAS-bruker

Telefonnummer

Tilleggsinformasjon

Bekreft

Avbryt

2.6. Markere en aktivitet som utgår

Et arbeid kan startes og avsluttes flere ganger ved at det gjenopptas (som er typisk om man disponerer i tiden mellom togene) og det kan være forskjell på hvilke av aktivitetene som skal være med på hver runde. Dermed kan man merke en aktivitet som **Utgår** for denne runden av arbeid, og dermed vil aktiviteten forbli i arbeidet når dette gjenopptas. For å slippe å fjerne aktivitet fra arbeidet, kan du heller gjøre aktiviteten inaktiv ved å velge aktiviteten som utgår. Dette må gjøres for hver gang arbeidet startes etter det er gjenopptatt.

Velg **Rediger** på aktiviteten som skal utgå i arbeidet denne disponeringen.

Trykk på **Marker aktiviteten som «Utgår»** nederst til venstre i bildet.

Rediger aktivitet ✕

Fjern eller rediger aktiviteten.

Sted

Spor 2

Navn

Nystrøm Giske ✕ ▼

☐ Personen er ikke en DIBAS-bruker

Togradio

28171828

Telefonnummer

+47 ▼ 28273782

Tilleggsinformasjon

☐ Markerer aktiviteten som "Utgår"

Bekreft

Fjern

Rediger aktivitet ✕

Fjern eller rediger aktiviteten.

Sted

Spor 2

Navn

Nystrøm Giske ▼

☐ Personen er ikke en DIBAS-bruker

Togradio

28171828

Telefonnummer

+47 28273782

Tilleggsinformasjon

☒ Markerer aktiviteten som "Utgår"

Bekreft

Fjern

Trykk deretter **Bekreft**

Nå vises aktiviteten som inaktiv/utgår. Hvis aktiviteten skal gjennomføres i arbeidet allikevel, trykk på **Rediger aktiviteten**.

 **Rediger**

 Aktiviteten utgår

Sted: Spor 2

Navn: Nystrom Giske

Togradio: 28171828

Vis detaljer ▾

Skr av **Marker aktiviteten som «Utgår»** og deretter **Bekreft**.

Rediger aktivitet 

Fjern eller rediger aktiviteten.

Sted

Spor 2

Navn

Nystrom Giske  ▾

☐ Personen er ikke en DIBAS-bruker

Togradio

 28171828

Telefonnummer

+47 ▾

 28273782

Tilleggsinformasjon

☐ Markerer aktiviteten som "Utgår"

Bekreft

Fjern

Nå er aktiviteten ikke markert som utgår lenger, og kan startes som normalt.

2.7. Avslutte et arbeid

Når arbeidet er utført, må alle aktiviteter være lukket, og punktene i sjekkliste for arbeid være utført og huket av. Hvis du har aktiviteter som ikke er startet må disse fjernes eller merkes som «Utgår» før du får avsluttet. Du må trykke **Rediger** på aktiviteten og velge **Fjern /Utgår**. Aktiviteter som er fjernet kan ikke hentes opp igjen, og må da legges inn på nytt om man gjenopptar arbeid.

Hvis du forsøker å trykke på avslutt arbeid mens det fortsatt er aktiviteter i gang eller punkter i sjekklisten som ikke er fullført, vil systemet fortelle deg at dette mangler. Du skal ikke kontakte togleder før du får beskjed av DIBAS om å gjøre dette.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)
Solfjeld Kristine Cherie

[← Tilbake](#)

Pågår

DIBAS vil fortelle deg når du skal kontakte togleder/TXP for å heve arbeidet.

Sjekklisten må være fullført og alle aktiviteter må være avsluttet, merket som utgår eller fjernet før du kan avslutte arbeidet.

Avslutt arbeid

Sjekkliste for arbeid

☒ Motta PAT (Påsett av trafikk)

☒ Kontrollere at sporet er fritt

☐ Loggføre aktiviteter

Må være huket av

☒ Avslutte frakobling

☐ Fjerne sikring

Må være huket av

Avklart tidspunkt med togleder/TXP

Rediger

Til dato

Tirsdag 25. november kl. 13:57

Info om arbeidet

Rediger

Arbeidsnavn

Feilretting spv 2 Dal

HSV

Solfjeld Kristine Cherie

Endre HSV

Vis detaljer

Når du har utført alle sjekkliste punktene og huket de av og alle aktiviteter er lukket, vil sjekklisten bli grønt, og knappen **Avslutt Arbeid** vil bli grønn. Du kan nå trykke "**Avslutt arbeid**".

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)
Solfjeld Kristine Cherie

[← Tilbake](#)[Pågår](#)

✓ Trykk på "Avslutt arbeid" når du er klar til å ringe togleder/TXP for å heve arbeidet.

Avslutt arbeid

✓ Sjekkliste for arbeid

✓ Motta PAT (Påsett av trafikk)

✓ Kontrollere at sporet er fritt

✓ Loggføre aktiviteter

✓ Avslutte frakobling

✓ Fjerne sikring

Avklart tidspunkt med togleder/TXP

Rediger

Til dato

Tirsdag 25. november kl. 13:57

Info om arbeidet

Rediger

Arbeidsnavn

Feilretting spv 2 Dal

HSV

[Endre HSV](#)

Solfjeld Kristine Cherie

Vis detaljer ▾

Aktiviteter

✓ Aktiviteten ble lukket kl. 14:08:41

Sted: Dal Spor 2

Navn: Chen Ding

Togradio: 10101010

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 14:07

Ferdig innen kl. 16:53

Det er kun etter at du har trykket **Avslutt arbeid** at du skal kontakte togleder/TXP for å melde sporet klart.

Du får opp et vindu som forteller deg at du nå skal kontakte togleder/TXP for å gjennomgå ordlyder for avslutning av arbeid. Det er nå dette skal gjøres. Huk av for dette når det er gjort, og trykk deretter på **Bekreft**.

Du skal nå kontakte togleder/TXP og melde sporet klart for tog eller arbeid avsluttet.

☐ Jeg har nå kontaktet togleder/TXP

Bekreft

[Avbryt](#)

2.8. Gjenoppta arbeid eller Kopier arbeid

Ønsker du å gjenoppta arbeidet, trykk på **Gjenoppta**. Dette er når det arbeides i tiden mellom togene og du skal fortsette arbeidet etter et passert tog etc. Du kommer nå rett inn i Oppstart fasen av arbeidet du akkurat avsluttet, og samme informasjon og aktiviteter ligger klar.

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)
Solfjeld Kristine Cherie

← Tilbake

• Avsluttet

✓ Arbeidet er avsluttet

Tirsdag 25. november kl. 14:25

Feilretting spv 2 Dal • Avsluttet

Hovedsikkerhetsvakt: Solfjeld Kristine Cherie
Område: Dal A - Dal B
Planlagt: 26. november kl. 04:00 - 26. november kl. 10:00

✓ Alle aktiviteter er lukket

Se loggen

Ønsker du å gjenoppta arbeidet?

Du kan gjenoppta dette arbeidet med samme arbeidssted og aktiviteter. Når du trykker på "Gjenoppta"-knappen kommer du tilbake til Oppstart-fasen. Du kan endre informasjon om aktiviteter ved behov. Den endelige arbeidsloggen vil inkludere logg av nye aktiviteter fra gjenoptatt arbeid.

Gjenoppta

Ønsker du å kopiere arbeidet?

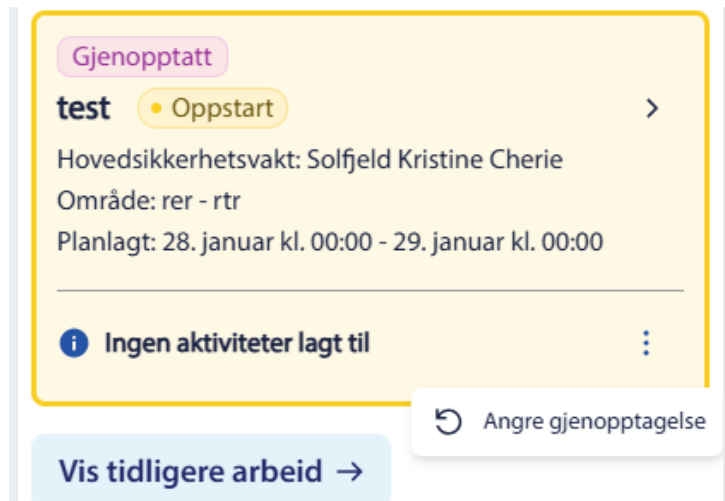
Du kan kopiere dette arbeidet med samme informasjon om kunngjøringen. Du vil komme direkte til Planlegging-fasen. Det blir et helt nytt arbeid fra planlegging, og arbeidsloggen gjelder kun dette arbeidet.

Kopier

Se [kapittel 2.2. Starte et arbeid](#), og gjennomfør samtale med togleder/TXP igjen med ordlyder etc.. Følg rutinen for oppstart og videre.

Angre gjenopptagelse

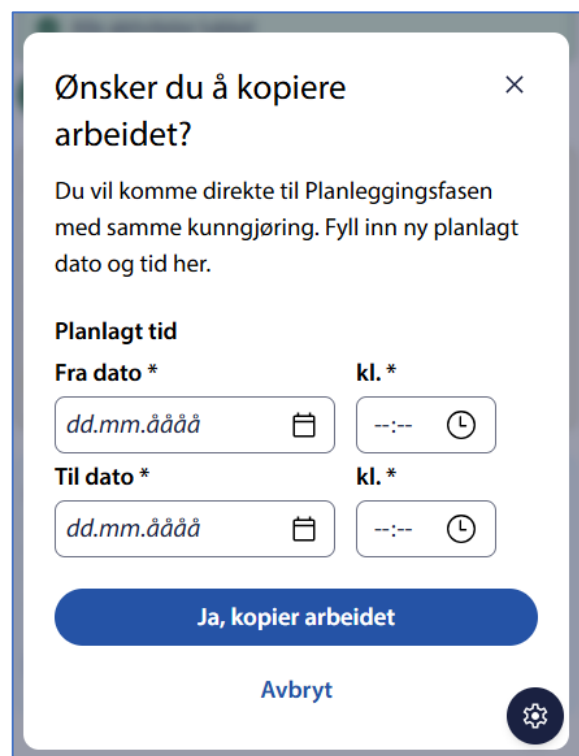
Ønsker du å fjerne et arbeid som ligger i Oppstart etter at du har gjenopptatt et tidligere avsluttet arbeid, må du angre gjenopptagelsen. Når du angre gjenopptagelsen, flyttes arbeidet tilbake til **Avsluttet** eller **Tidligere arbeid – Dine arkiverte**, avhengig av hvor arbeidet ble gjenopptatt fra.



1. Gå til Hjemmesiden – Oppstart
2. Finn arbeidet du har gjenopptatt, og klikk på de tre prikkene i kortet
3. Velg Angre gjenopptagelse
4. Bekreft handlingen

Kopier arbeid

Kopier arbeid leder deg rett inn i planleggingsfasen og oppretter et nytt arbeid som er likt det forrige, men du har mulighet til å legge inn annen dato og tidspunkt. Du kan kun kopiere arbeider som ikke er hentet fra FIDO.



2.9. Kansellere et arbeid

Det er mulig å kansellere et arbeid som er i **Planlegging** eller **Oppstart**, forutsatt at arbeidet aldri har startet. Kansellerte arbeid finner du under **Tidligere arbeid**. Det er også mulig å oppheve en kansellering dersom det er ønskelig. LSV vil ikke få opp arbeider som er kansellerte for å melde seg på disse.

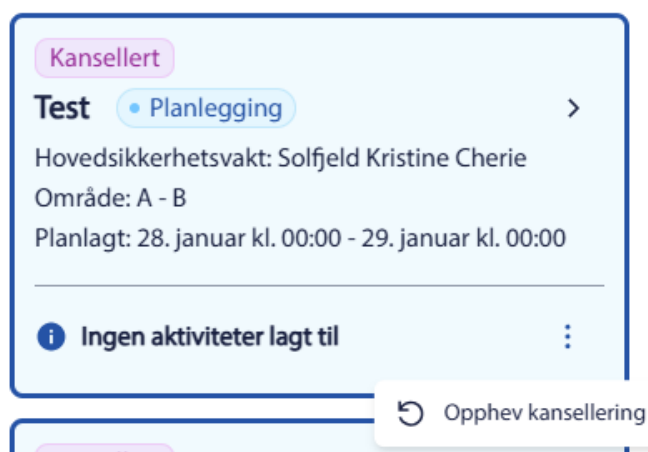
Ønsker du å fjerne et arbeid som ligger i Oppstart etter at du har gjenopptatt et tidligere avsluttet arbeid, må du angre gjenopptagelsen. Når du angrer gjenopptagelsen, flyttes arbeidet tilbake til **Avsluttet** eller **Tidligere arbeid – Dine arkiverte**, avhengig av hvor arbeidet ble gjenopptatt fra.

Kansellere et arbeid



1. Gå til Oversiktssiden/Hjemmesiden
2. Klikk på de tre prikkene på et arbeid i Planlegging eller Oppstart
3. Velg Kanseller
4. Bekreft kanselleringen i dialogen

Oppheve kansellering



1. Gå til Tidligere arbeid
2. Klikk på de tre prikkene på ønsket arbeid
3. Velg Opphev kansellering
4. Bekreft opphevingen i dialogen

2.10. Overføre arbeid til en annen HSV

Skal en annen HSV overta arbeidet, er det mulig å overføre arbeidet til den nye HSV. Du trykker på knappen **Endre HSV**, og søker opp og velger den nye HSV. Trykk **Ja, endre HSV**.

Info om arbeidet



Arbeidsnavn
Feilretting spv 2 Dal

HSV
Solfeld Kristine Cherie

Endre HSV

Vis detaljer ▾

Denne vil da få et varsel om at et arbeid er ønsket overført til denne, og den nye HSV må velge godta. Det ser slik ut for nye HSV:

BANE NOR | DIBAS Nødnummer

Hovedsikkerhetsvakt (HSV)
Chen Ding 

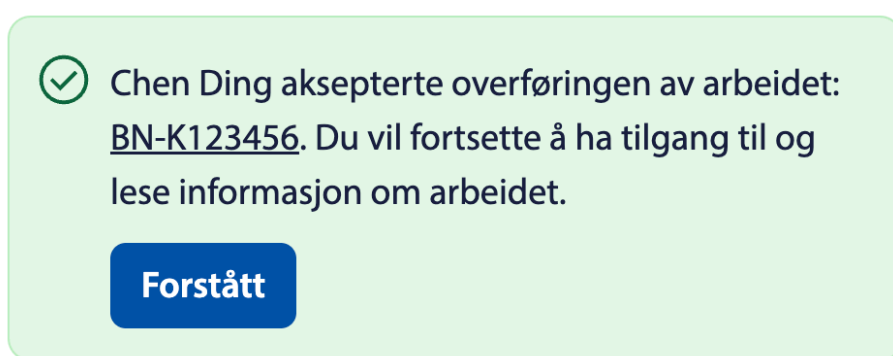
 Solfeld Kristine Cherie ønsker å overføre et arbeid til deg: Feilretting spv 2 Dal.

Avslå Godta

Hvis du ved en feil har valgt feil person, går det an å avbryte overføringen.



Du vil få beskjed når ny HSV har akseptert overføringen av arbeidet.



Du vil fortsatt se arbeidet i loggen og informasjonen her, men når ny HSV har godtatt og fått arbeidet overført, vil du ikke lenger kunne redigere noe eller starte og slutte aktiviteter eller selve arbeidet. Du kan utvide for å se tidligere HSV på arbeidet ved å trykke på **Vis tidligere HSV**.

Info om arbeidet

Rediger

Kunngjøring

BN-K123456

Delkunngjøring

-

HSV

Endre HSV

Chen Ding

Vis tidligere HSV

Hvis du ved en feil overfører til en annen HSV som godtar og ikke får gitt tilbake eller mister mulighet til å logge inn i DIBAS for å få overført arbeidet, kan du kontakte Bane NOR DROPS som kan logge inn og hente ut informasjon fra arbeidet så du kan legge det inn i et manuelt loggskjema, eller så kan DROPS overføre arbeidet til en annen HSV på dine vegne.

BN DROPS på telefon **916 05 555** eller epost (drops@banenor.no).

2.11. Mistet dekning

Hvis du mister dekning underveis i arbeidet, vil DIBAS gi deg beskjed om dette og du får ikke gått videre med aktiviteter eller arbeidet så lenge du ikke har internettilgang. Prøv å bevege deg tilbake til der du har dekning, så vil du kunne benytte DIBAS som normalt. Hvis dekning ikke kan gjenoppnås, skal mal for loggskjema benyttes som reserveløsning. Du kan da skrive over informasjonen fra DIBAS inn i loggskjema og arbeidet kan fortsette. Hvis arbeidet allikevel forsvinner fra enheten din og du ikke har mulighet til å se informasjonen om arbeidet, kan BN DROPS kontaktes, så vil disse ha tilgang til arbeidet ditt og kunne gi deg informasjonen du trenger for å føre dette inn i loggskjema.

For å logge inn i DIBAS og opprette arbeid må du ha internettilkobling. Der dette ikke er mulig, er det rutine for å benytte loggskjema i henhold til mal som skal følges. LSV som skal delta på slikt arbeid må få beskjed om at DIBAS ikke er tilgjengelig for HSV.

3. Lokal sikkerhetsvakt

Under følger en beskrivelse av hvordan du blir med på et arbeid, starter og avslutter en aktivitet i et arbeid når du har rollen; lokal sikkerhetsvakt.

3.1 Bli med på et arbeid

Hvis du skal delta i et arbeid må du huske på å endre rollen din til Lokal sikkerhetsvakt. Du får da opp en liste over arbeider du er lagt med på som LSV, og kan se hvilken fase arbeidet er i.

BANE NOR | DIBAS

Nødnummer

Lokal sikkerhetsvakt (LSV) ▾
Solfjeld Kristine Cherie

Bli med på et arbeid

Oversikt for LSV
Arbeid der du er LSV vises her.

Pågår

Ingenting pågående arbeid/aktivitet.

Ønsker du å bli med på et arbeid som du ikke har fått tildelt aktivitet i, kan du trykke på **Bli med på et arbeid** og søke opp den HSV som er ansvarlig for arbeidet. Da får du opp liste over arbeider denne HSV er ansvarlig for og kan melde deg på som en aktivitet. Det er kun etter at HSV har opprettet arbeid og det er i planlegging/oppstart/pågår at du kan bli med på arbeidet. Trykk **Bli med** på arbeidet du ønsker å delta på. HSV må da godkjenne at du ønsker å bli med på arbeidet før du blir lagt til.

Når du går inn på arbeidet du skal delta i, kommer det opp en visning av arbeidet og du kan se hvilken fase arbeidet er i.

Bli med i et arbeid

×

Søk opp arbeidet du ønsker å bli med i.

HSV

Chen Ding

×

▼

Arbeid:

BN-K123456

• Oppstart

Bli med

Hovedsikkerhetsvakt: Chen Ding
Område: DAL
Planlagt: 25. november kl. 00:00 - 25. november kl. 18:00

1 aktivitet lagt til

Feilretting spv

• Oppstart

Bli med

2 Dal
Hovedsikkerhetsvakt: Chen Ding
Område: Dal A - Dal B
Planlagt: 26. november kl. 04:00 - 26. november kl. 10:00

4 aktiviteter lagt til

[Avbryt](#)

3.2 Starte og avslutte aktivitet

Det er kun når arbeidet er i fasen Pågår at du kan anmode om å starte aktiviteten din. Da skal HSV ha sperret og sikret arbeidet. Trykk på **Anmod start**. Det skal nå være muntlig kontakt mellom LSV og HSV med ordlyder, før HSV kan godkjenne at aktiviteten startes.

Lokal sikkerhetsvakt (LSV)
Solfjeld Kristine Cherie

← Tilbake

• Pågår

Avklart tidspunkt med
togleder/TXP

Rediger

Til dato

Tirsdag 25. november kl. 15:05

Info om arbeidet

Rediger

Kunngjøring

BN-K123456

Delkunngjøring

-

HSV

Chen Ding

Vis detaljer ▾

Dine aktiviteter

Anmod start

Aktiviteten er ikke startet

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfjeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

Det står at du venter på godkjenning frem til HSV godkjenner dette i DIBAS. Du har mulighet til å trekke tilbake anmodningen om å starte hvis du ombestemmer deg og ikke ønsker å starte aktiviteten enda.

Dine aktiviteter

Trekk tilbake anmodning

Venter på godkjenning

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfjeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

Når HSV har godkjent står det at aktiviteten er startet med klokkeslett, og knappen endrer seg til **Anmod avslutning**. Rammen rundt aktiviteten din blir rød, som indikerer at aktiviteten er startet.

Når arbeidet på ditt arbeidssted er avsluttet og sporet er klar for tog, kan du trykke på **Anmod avslutning**.

Dine aktiviteter

Anmod avslutning

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 15:10

Ferdig innen kl. 16:47

Her må du også velge om skjema for Påsetting av Trafikk (PAT) er relevant eller ikke. Trykk så på **Sporet er klart for tog**.

Ønsker du å anmode om å avslutte aktiviteten?

Bekreft at sporet er klart for tog og du har mottatt PAT.

Bekreft PAT

☐ PAT mottatt

☒ PAT ikke aktuelt

Sporet er klart for tog

Avbryt

Du skal nå ha muntlig kommunikasjon med HSV med ordlyder for å avslutte aktiviteten. HSV bekrefter dette i DIBAS og da endrer aktiviteten seg til lukket. Hvis du ikke ønsker å avslutte aktiviteten etter at anmodningen er sendt, kan du trekke den tilbake.

Dine aktiviteter

Trekk tilbake anmodning

 Venter på godkjenning

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfjeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 15:10

Ferdig innen kl. 16:47

Dine aktiviteter

 Aktiviteten ble lukket kl. 15:11:16

Sted: Dal spor 2

Navn: Solfjeld Kristine Cherie (deg)

Togradio: 87923224

Vis detaljer ▾

Aktiviteten startet kl. 15:10

Ferdig innen kl. 16:47

PAT mottatt

Når HSV har godkjent anmodning i DIBAS at aktiviteten skal lukkes, kommer tidspunktet for lukkingen opp og rammen blir grønn.

4. Ordliste

DIBAS	Digital Barriere Styring, et elektronisk loggføringsverktøy som sørger for at Hovedsikkerhetsvakten har oversikt over hvilke aktiviteter som foregår i arbeidet sitt.
Arbeid	Det arbeidet som Hovedsikkerhetsvakten oppretter i DIBAS etter kunngjøring eller ved behov for å få tilgang til sporet.
Aktivitet	Arbeidsstedet i arbeidet til en HSV som LSV er ansvarlig for, eller andre deltakere, f.eks. befaring, arbeidstog og andre aktiviteter.
PAT	Påsetting av trafikkskjema som fagansvarlig er ansvarlig for
Toveis verifikasjon	Toveisverifikasjon med DIBAS-når dette mangler må man verifisere muntlig
Ekstern bruker	Ekstern bruker som ikke har tilgang til DIBAS, men som HSV bør loggføre
Planlegging	Arbeidet er opprettet, men er fortsatt fullt redigerbart
Oppstart	Arbeidet er i oppstartsfasen, det er her man skal være klar ved sporet og kontakte togleder/TXP.
Pågående	Sporet er sperret og sikret og aktiviteter kan tillates
Avsluttet	Arbeidet er avsluttet og sporet er klart for tog.
Gjenoppta	Arbeid som er avsluttet kan gjenopptas igjen, dette kan benyttes når det arbeides i tiden mellom togene eller arbeid med lik utstrekning og innhold som skal foregå flere ganger.
Kansellert	Arbeid som har blitt planlagt, men som ikke skal startes opp, og dermed blitt arkivert av HSV.

5. Oppdateringslogg

28.11. 2025	Versjon 1	DIBAS Brukerveiledning opprettet
28.01.2026	Versjon 2	Varsling i DIBAS og versjonslogg, samt mulighet til å kansellere planlagt arbeid, og angre gjenopptatt arbeid