

**Mål:**

Sikre at innleide eksamensvakter får timene registrert i foretaket de er tilsatt i.

**Beskrivelse:**

Innleide eksamensvakter leverer timelister i resepsjonen for perioden de har jobbet på Norsk jernbaneskole.

Ansvarlig	Steg	Aksjon	Referanse
Eksamensvakt	1	Føre timelister etter endt oppdrag. Leverer timelistene i resepsjonen	Skjema timelister
Resepsjonen	2	Fordele timelister til godkjenning Ta kopi av timelister til arkiv	
Fagsjef		Godkjenne timelister og sende til resepsjon	
Resepsjon	3	Sende fakturagrunnlag til Bane NOR, Hamar	

**Referanser:**

Skjema timelister

Sist rev. dato:	14.11.2019	Revidert av:	Francoise Thorkildson
Versjon nr.:	10.0	Dokument eier:	skoleleder
		Dokument kontroll:	kvalitetsrådgiver
Vesentligste endringer siste revisjon: Revisjonslogg er byttet ut.			