

Mål:

Sikre at alle som ønsker å bestille rom på Norsk jernbaneskole vet hvem de skal kontakte og hvordan de bestiller rom.

Beskrivelse:

Koordinatorer ved Norsk jernbaneskole legger inn bestilling i TimeEdit etter oppsatt årsplan. Møteholdere, kursdeltakere og andre kan bestille rom direkte i resepsjonen.

Ansvarlig	Steg	Aksjon	Referanse
Koordinator	1	Setter opp årsplan/kurskalender	
Koordinator	2	Legge inn klasseromsundervisning på Norsk jernbaneskole etter kurskalender/årsplan	Time Edit
Møteholdere	3	Kontakte resepsjonen for å bestille rom	
Kursdeltakere	4	Kontakte resepsjonen for å bestille rom	
Eksterne kursholdere	5	Kontakte resepsjonen for å bestille rom	
Koordinator/ resepsjonen	6	Legge inn rombestilling etter prioritet og tilgjengelighet: Trafikk Lærlinger Signalingeniører Lengre kurs Dagskurs	Time Edit
Resepsjon	7	Føre venteliste over rombestilling	

Sist rev. dato:	12.11.2019	Revidert av:	Francoise Thorkildson
Versjon nr.:	10.0	Dokument eier:	skoleleder
		Dokument kontroll:	kvalitetsrådgiver
Vesentligste endringer siste revisjon: Revisjonslogg er byttet ut.			