

Hente inn evaluering fra sensor

Mål:

Sikre at Norsk jernbaneskole får kvalitative og kvantitative data om kurs- og utdanninger.

Beskrivelse:

Utvalgte eksamener som gjennomføres på Norsk jernbaneskole skal evalueres av eksterne sensorer etter endt undervisning.

Evaluering av kurs/emne gjennomføres elektronisk via Questback

Ansvarlig	Steg	Aksjon	Referanse
Fagsjef/ avdelingsleder	1	Avgjøre hvilke kurstyper som egner seg til evaluering og hvor ofte sensorene skal motta evaluering per kurstype	
Koordinator	2	Informere sensorene om at de vil motta evalueringsskjema via e-post og når dette skal skje	
Fagsjef/ avdelingsleder	3	Benytte evalueringsspørsmål vedtatt av skolens ledelse	
Koordinator	4	Registrere sensorene i distribusjonsliste for evaluering i Questback	
Koordinator	5	Sende evalueringsskjema til sensorer senest 14 dager sensur	
Sensor	6	Besvare evalueringsskjema	
Koordinator	7	Utarbeide evalueringsrapporter til VPL - tertialrapport Sendes til fagsjef/avdelingsleder	
Fagsjef	8	Kvalitetssikre evalueringsrapporter til VPL - tertialrapport Sendes til avdelingsleder	
Fagsjef/ avdelingsleder	9	Legge frem evalueringsrapporter på personalmøte/avdelingsmøte/instruktør samling, diskutere resultater og eventuelle tiltak	
Koordinator	10	Føre referat fra avdelingsmøte og eventuelle tiltak	

Sist rev. dato:	14.11.2019	Revidert av:	Francoise Thorkildson
Versjon nr.:	10.0	Dokument eier:	skoleleder
		Dokument kontroll:	kvalitetsrådgiver
Vesentligste endringer siste revisjon: Punkt 9, tilføyte fagsjef. Revisjonslogg er byttet ut.			