

Mål:

Rutinen skal sikre at alle instruktører ved Norsk jernbaneskole er godt faglig forberedt til undervisning.

Beskrivelse:

Rutinen beskriver hvilke handlinger instruktøren utfører før undervisningen starter.

Ansvarlig	Steg	Aksjon	Referanse
Instruktør	1	Besvare henvendelse fra relevant leder og koordinator/ressursplanlegger med spørsmål om undervisning	
Instruktør	2	Være oppdatert på informasjon fra skolen	
Instruktør	3	Være oppdatert på siste endringer i relevant regelverk	
Instruktør	4	Være oppdatert på læreplan og opplæringsplan	
Instruktør	5	Ta hensyn til følgende faktorer i planlegging av undervisningsopplegg: <ul style="list-style-type: none"> • Målgruppe • Krav til forkunnskaper • Krav til kompetanse etter endt gjennomføring • Læremål • Læremidler og regelverk • Antall deltagere • Lokasjon for kursgjennomføring • Klasseromsoppsett • Behov for ekstrautstyr/hjelpemidler til undervisning 	Læreplan Opplæringsplan
Instruktør	6	Rapportere til koordinator om eventuelle mangler eller feil i forhold til faktorer nevnt i pkt. 5 eller spesielle behov	

Instruktør	7	Teste feilrettinger i anlegg, se over kursmateriell og presentasjoner	
Instruktør	8	Sende over presentasjonsmateriell og/eller andre læremidler i henhold til tidsfrist dersom dette er avtalt	
Instruktør	9	Gjennomføre undervisning	

Sist rev. dato:	08.11.2019	Revidert av:	Francoise Thorkildson
Versjon nr.:	10.0	Dokument eier:	skoleleder
		Dokument kontroll:	kvalitetsrådgiver
Vesentligste endringer siste revisjon: Revisjonslogg er byttet ut.			